



Kecamatan Widang

Jl Raya Widang No. 08 62383 085236951071

widang.tubankab.go.id

Pemerintah Kab. Tuban / Kecamatan Widang

Akta Kelahiran

No. SK : 188/19/KPTS/414.419/2024

Persyaratan

1. Formulir Permohonan Akta Kelahiran dari Desa
2. Fotokopi Kartu Keluarga terupdate
3. Fotokopi surat nikah orang tua
4. Fotokopi e ktp orang tua
5. Fotokopi e Ktp saksi penolong kelahiran
6. surat Keterangan Kelahiran asli dari RS/Bidan
7. surat Keterangan Kelahiran asli dari Desa setempat
8. Fotokopi akta kelahiran saudara sebelumnya
9. surat Pernyataan tidak memiliki Akta Kelahiran

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

SOP Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan di Unit Kecamatan

NO	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Petugas	Kasi	Kabid	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon menyerahkan berkas permohonan	MULAI					Berkas permohonan		Berkas persyaratan diterima	
2	Berkas persyaratan diteliti oleh petugas						Berkas persyaratan		Berkas lengkap	
3	Petugas memverifikasi kelengkapan dan kebenaran berkas persyaratan : a. Jika benar dan lengkap Dokumen akan di proses dan diajukan TTE b. Jika tidak benar dan lengkap berkas dikembalikan ke petugas untuk diserahkan ke pemohon						Berkas persyaratan		Berkas persyaratan terverifikasi	
4	Petugas - Mengentri data dan mengajukan TTE - Melakukan scanning dan meng upload berkas permohonan (Pengarsipan Digital)						Berkas Persyaratan		Bekas Permohonan terentry dan terscan	
5	Kasi dan atau Kabid memverifikasi data yang ada di berkas permohonan						Berkas Persyaratan		Dokumen Kependudukan terverifikasi	
7	Kepala dinas memberikan TTE						Dokumen Kependudukan		Dokumen Kependudukan tertanda tangan	
8	Dokumen di cetak oleh petugas						Dokumen Kependudukan		Dokumen Kependudukan tercetak	
9	Dokumen diserahkan kepada pemohon						Dokumen Kependudukan	3 hari	Dokumen Kependudukan diterima	
		SELESAI								

Waktu Penyelesaian



Kecamatan Widang

Jl Raya Widang No. 08 62383 085236951071

widang.tubankab.go.id

Pemerintah Kab. Tuban / Kecamatan Widang

5 Hari

Permohonan diajukan oleh yang bersangkutan atau operator Desa setempat , diproses oleh operator Kependudukan untuk diajukan ACC , setelah diACC mendapatkan ttd barcode diproses cetak aktakelahiran yang sudah jadi

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Akta Kelahiran

Pengaduan Layanan



Kecamatan Widang

Jl Raya Widang No. 08 62383 085236951071

widang.tubankab.go.id

Pemerintah Kab. Tuban / Kecamatan Widang

Layanan Kotak Saran Pada Pelayanan Umum

Layanan Telp/WhatsApp Yaitu

1. Camat Widang : No HP 0813 3355 6617
2. Sekretaris Kecamatan : No HP 0812 5927 618
3. Kasi Pelayanan Umum : No HP 0852 3685 1071
4. Petugas Pelayanan Umum Yaitu :
5. Aroni Sk : No Hp 0857 8412 3665
6. Yayuk W : 0821 3985 4526
7. Virgo : No Hp 0895 2842 2220

Layanan Email : kecamatanwidang@gmail.com

Layanan Facebook : Kecamatan Widang

Layanan Website : Widang.tubankab.go.id

Layanan Youtube : Kecamatan Widang