



## Sekretariat Daerah

Jln. Jend. Ahmad Yani No. 1 92812 041422333

Pemerintah Kab. Kepulauan Selayar / Sekretariat Daerah

# Pelayanan Penomoran Peraturan Bupati

No. SK :

## Persyaratan

1. 2 (dua) rangkap Peraturan Bupati yang telah ditandatangani oleh Bupati Kepulauan Selayar dan Sekretaris Daerah

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Perangkat Daerah/Unit Kerja pengusul menyerahkan langsung Peraturan Bupati yang telah ditandatangani oleh Bupati Kepulauan Selayar di Bagian Hukum
2. Kepala Bagian Hukum menugaskan staf Bagian Hukum untuk melakukan pengundangan Peraturan Bupati di Berita Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar
3. Staf Bagian Hukum melakukan penomoran Peraturan Bupati
4. Peraturan Bupati yang telah diberi nomor diserahkan kembali kepada Perangkat Daerah/Unit Kerja pengusul
5. Staf Bagian Hukum melakukan pengarsipan Peraturan Bupati

## Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Penomoran Peraturan Bupati

## Pengaduan Layanan



## Sekretariat Daerah

Jln. Jend. Ahmad Yani No. 1 92812 041422333

Pemerintah Kab. Kepulauan Selayar / Sekretariat Daerah

- Menyampaikan secara tertulis melalui surat ditujukan kepada Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar;
- Menyampaikan melalui Surat Elektronik pada Alamat *e-mail* : [bagianhukumsetda@gmail.com](mailto:bagianhukumsetda@gmail.com)