



## Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl. Jimerto nomor 25-27 60231 0315312144

[bkpsdm.surabaya.go.id](http://bkpsdm.surabaya.go.id)

Pemerintah Kota Surabaya / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber  
Daya Manusia

### Pelayanan Administrasi PLT atau PLH

No. SK : 000.8.3.2/11185/436.8.4/2023

#### Persyaratan

1. Surat permohonan kepada Sekretaris Daerah
2. Dokumen pendukung yang mencantumkan alasan pengusulan Plt. / Plh.

#### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl. Jimerto nomor 25-27 60231 0315312144

[bkpsdm.surabaya.go.id](http://bkpsdm.surabaya.go.id)



## Pemerintah Kota Surabaya / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Staf Memverifikasi dan mengidentifikasi data jabatan kosong untuk disampaikan kepada Kepala Perangkat Daerah agar ditindaklanjuti dengan pengusulan Plt. / Plh.
2. Perangkat Daerah mengirimkan usulan PLT/PLH kepada Sekretaris Daerah.
3. Sekretaris Daerah memberikan disposisi kepada Kepala Badan yang selanjutnya didisposisikan secara berjenjang kepada Kepala Bidang, Ketua Tim Kerja hingga staf untuk ditindaklanjuti dan diverifikasi usulan tersebut.
4. Berdasarkan usulan tersebut Tim Pertimbangan dan Penilai Kinerja ASN (TPPKASN) mengadakan rapat untuk membahas jabatan yang kosong serta menunjuk dan mengusulkan PNS yang akan ditugaskan sebagai Plt. / Plh. kepada Walikota sesuai dengan usulan dari Kepala Perangkat Daerah atau atas inisiasi dari TPPKASN sendiri.
5. Selanjutnya hasil rapat akan dituangkan ke dalam Berita Acara yang ditandatangani oleh seluruh anggota TPPKASN.
6. Berdasarkan Berita Acara TPPKASN tersebut, staf membuat laporan dan konsep SK Walikota terkait PLT/PLH secara elektronik melalui aplikasi e-surat yang selanjutnya diteliti secara berjenjang oleh Ketua Tim Kerja dan Kepala Bidang.
7. Apabila laporan dan konsep SK tidak sesuai, maka staf perlu merevisi kembali. Sedangkan apabila laporan dan konsep SK telah sesuai, surat elektronik tersebut diteruskan secara berjenjang kepada Kepala Bidang, Kepala Badan, Inspektur, para Asisten dan Sekretaris Daerah untuk mendapatkan otorisasi atas laporan dan konsep SK tersebut.
8. Laporan dan konsep SK yang telah mendapatkan otorisasi tersebut diteruskan ke Walikota untuk ditandatangani oleh Walikota secara digital.
9. SK yang telah ditandatangani dibuatkan pengantar Kepala Badan melalui aplikasi e-surat kepada PNS yang bersangkutan, Kepala Perangkat Daerah terkait serta Perangkat Daerah lain sesuai dengan tembusan SK.
10. Selanjutnya data kepegawaian akan diremajakan pada aplikasi e-sdm.

### Waktu Penyelesaian

1 Hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

# Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl. Jimerto nomor 25-27 60231 0315312144

[bkpsdm.surabaya.go.id](http://bkpsdm.surabaya.go.id)

Pemerintah Kota Surabaya / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber  
Daya Manusia



## Produk Pelayanan

1. Surat Keputusan Walikota tentang Pelaksana Tugas (Plt.) dan Pelaksana Harian (Plh.)

## Pengaduan Layanan

Instagram (@bkpsdmsurabaya); Helpdesk (082244111345); sahabatasn di [sdm.surabaya.go.id](http://sdm.surabaya.go.id);  
[sapawarga.surabaya.go.id](http://sapawarga.surabaya.go.id);