

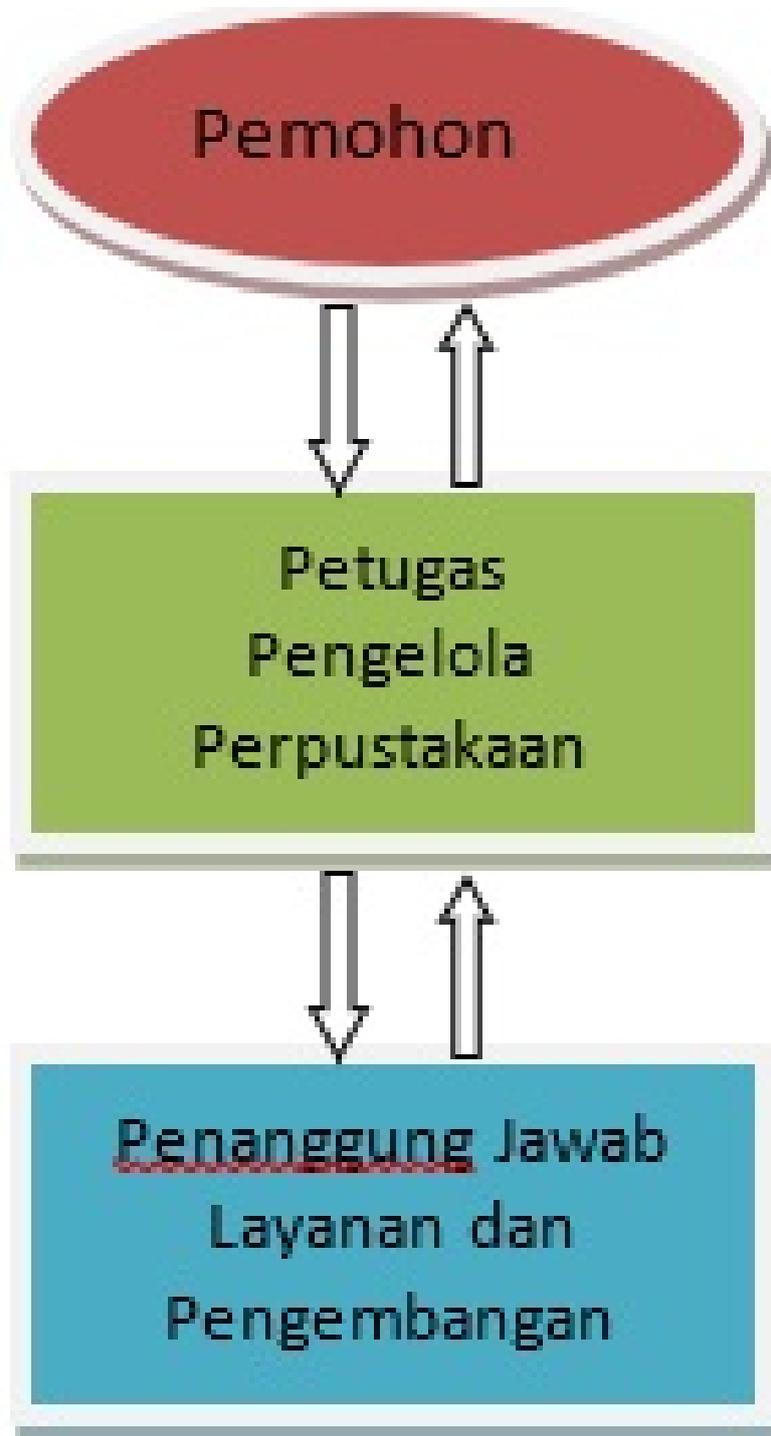
Mobil Unit Perpustakaan Keliling

No. SK : 000.8.3.4/15/Dispusip/2024

Persyaratan

1. Kartu Identitas dan Surat pengantar dari instansi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pemohon mengajukan surat/ proposal permohonan Layanan Mobil Unit Perpustakaan Keliling (MUPK)
2. Petugas pengelola perpustakaan menerima surat/ proposal permohonan dan akan mendisposisikan ke Subkor Kerjasama dan Layanan Perpustakaan
3. Subkor Kerjasama dan Layanan Perpustakaan menerima surat/ proposal permohonan Mobil Unit Perpustakaan Keliling (MUPK)
4. Petustaka menerima surat disposisi dan Pelaksanaan Kunjungan Mobil Unit Perpustakaan Keliling (MUPK) dari Subkor Kerjasama dan Layanan Perpustakaan

Waktu Penyelesaian

30 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Mobil Layanan Perpustakaan Keliling

Pengaduan Layanan

Konsultasi langsung dengan Petugas layanan

Melalui Kotak saran dan pengaduan

Media Sosial Dispusip : Instagram : [dispusipgarutkab](#)

Website : dispusip.garutkab.go.id/

E-mail : dispusip@garutkab.go.id