

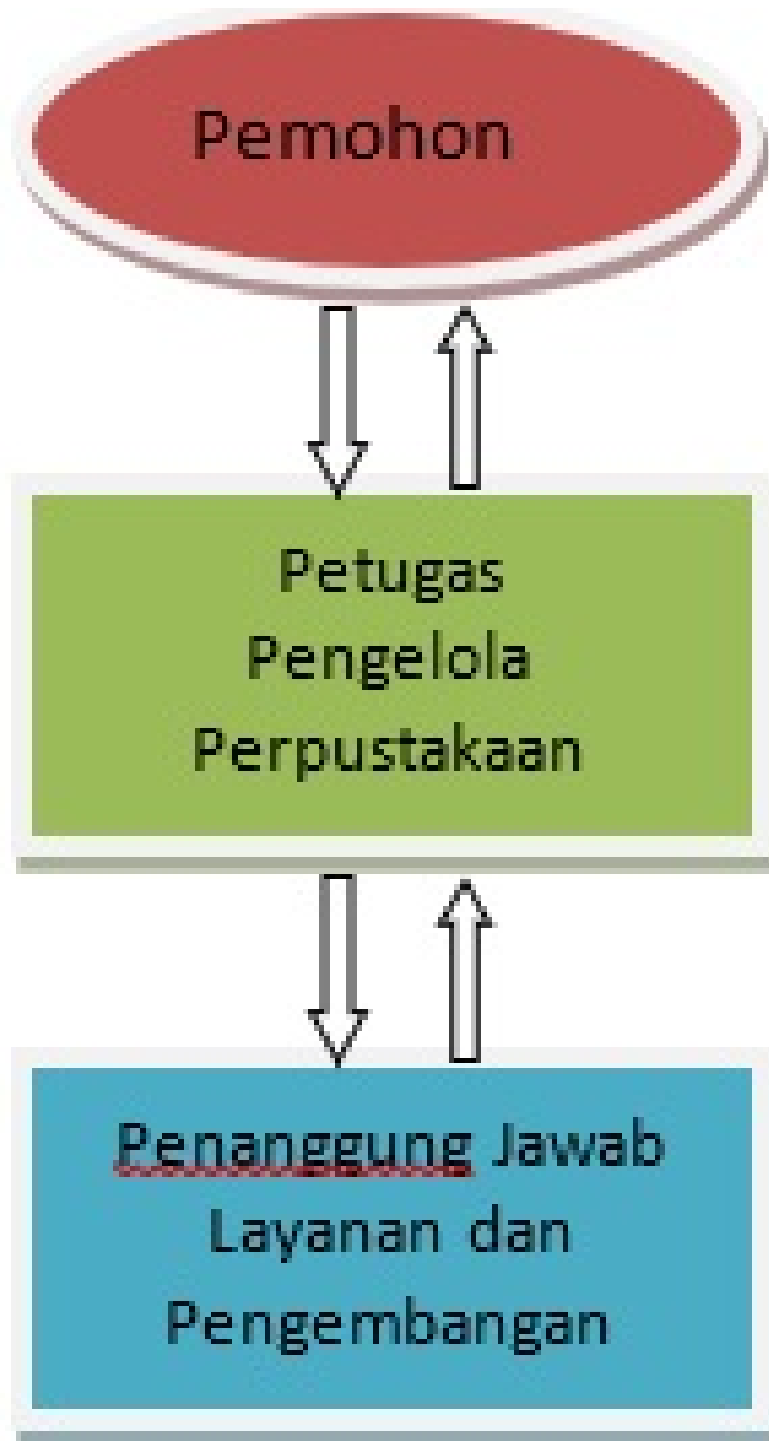
## Mobil Unit Perpustakaan Keliling

No. SK : 000.8.3.4/15/Dispusip/2024

### Persyaratan

1. Kartu Identitas dan Surat pengantar dari instansi

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pemohon mengajukan surat/ proposal permohonan Layanan Mobil Unit Perpustakaan Keliling (MUPK)
2. Petugas pengelola perpustakaan menerima surat/ proposal permohonan dan akan mendisposisikan ke Subkor Kerjasama dan Layanan Perpustakaan
3. Subkor Kerjasama dan Layanan Perpustakaan menerima surat/ proposal permohonan Mobil Unit Perpustakaan Keliling (MUPK)
4. Perpustakaan menerima surat disposisi dan Pelaksanaan Kunjungan Mobil Unit Perpustakaan Keliling (MUPK) dari Subkor Kerjasama dan Layanan Perpustakaan

### **Waktu Penyelesaian**

30 Menit

### **Biaya / Tarif**

Tidak dipungut biaya

### **Produk Pelayanan**

1. Mobil Layanan Perpustakaan Keliling

### **Pengaduan Layanan**

Konsultasi langsung dengan Petugas layanan

Melalui Kotak saran dan pengaduan

Media Sosial Dispusip : Instagram : [dispusipgarutkab](#)

Website : [dispusip.garutkab.go.id/](http://dispusip.garutkab.go.id/)

E-mail : [dispusip@garutkab.go.id](mailto:dispusip@garutkab.go.id)