



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Sugiman Pengasih Kulon Progo 55611 773404

dukcapil.kulonprogokab.go.id

Pemerintah Kab. Kulon Progo / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pelayanan Perjanjian Kerja Sama

No. SK : 2 Tahun 2023

Persyaratan

1. Surat permohonan dengan menyertakan maksud dan tujuan kerja sama
2. Kartu Identitas

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke Dinas Dukcapil dengan membawa surat permohonan
2. Petugas melakukan konfirmasi kepada pemohon tentang maksud dan tujuan kerja sama
3. Petugas menyusun draft perjanjian kerja sama dan mengirimkan ke pemohon
4. Petugas memperbaiki draft perjanjian (bila ada) dan membuat jadwal penandatanganan perjanjian
5. Penandatanganan perjanjian

Waktu Penyelesaian

14 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Perjanjian Kerja Sama

Pengaduan Layanan



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Sugiman Pengasih Kulon Progo 55611 773404

dukcapil.kulonprogokab.go.id

Pemerintah Kab. Kulon Progo / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1. Kotak saran;
2. Website interaktif dikelola admin dengan alamat:
dukcapil.kulonprogokab.go.id;
3. Telepon : (0274) 773404;
Faximile : (0274) 775214;
4. Email : dukcapil@kulonprogokab.go.id;
5. Form survei Indeks Kepuasan Masyarakat;
6. E-lapor

Mekanisme penanganan pengaduan, saran dan masukan akan direspon maksimal 2 (dua) hari sejak diterimanya melalui tahapan sebagai berikut:

1. Cek ditempat;
2. Koordinasi internal;
3. Koordinasi eksternal;
4. Tindak lanjut dan solusi permasalahan.