



Sekretariat Daerah

Jln. Jend. Ahmad Yani No. 1 92812 041422333

Pemerintah Kab. Kepulauan Selayar / Sekretariat Daerah

Fasilitasi Penyusunan Surat Keputusan Bupati

No. SK :

Persyaratan

- 1 (satu) lembar surat pengantar ditujukan kepada Sekretaris Daerah c.q. Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar yang ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah/Unit Kerja
- 1 (satu) rangkap draf Surat Keputusan Bupati

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Kepala Perangkat Daerah/Unit Kerja menyampaikan surat pengantar ditujukan kepada Sekretaris Daerah c.q. Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar
2. Kepala Bagian Hukum menerima surat pengantar
3. Kepala Bagian Hukum menugaskan Pejabat Fungsional Perancang Peraturan Perundang-undangan untuk mengoreksi draf Surat Keputusan Bupati
4. Jika terdapat perbaikan maka draf Surat Keputusan Bupati dikembalikan kepada Perangkat Daerah/Unit Kerja pengusul untuk dilakukan perbaikan
5. Kepala Bagian Hukum memaraf Surat Keputusan Bupati
6. Surat Keputusan Bupati yang telah diparaf oleh Kepala Bagian Hukum diserahkan kembali ke Perangkat Daerah pengusul untuk selanjutnya dilakukan penandatanganan oleh Bupati Kepulauan Selayar

Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Fasilitasi Penyusunan Surat Keputusan Bupati



Sekretariat Daerah

Jln. Jend. Ahmad Yani No. 1 92812 041422333

Pemerintah Kab. Kepulauan Selayar / Sekretariat Daerah

Pengaduan Layanan

- Menyampaikan secara tertulis melalui surat ditujukan kepada Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar;
- Menyampaikan melalui Surat Elektronik pada Alamat *e-mail* : bagianhukumsetda@gmail.com