



# Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Jl. Kapiten Pattimura, Jonogaran, Ngantru 66311

Pemerintah Kab. Trenggalek / Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

## Permohonan Penerbitan AK-1 (Kartu Kuning)

No. SK :

### Persyaratan

1. Fotocopy KTP
2. Fotocopy Ijazah Terakhir

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA						MUTU BAKU		
		Pengantar Kerja/ Sub Koordinator Seksi Penempatan Tenaga Kerja	Kepala Bidang Penempatan Tenaga Kerja dan Transmigrasi	Kepala Dinas	Sekretaris	Staf	Pemohon	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Pencaker mengajukan permohonan melalui website siapkerja.kemnaker.go.id							Berkas permohonan	15 Menit	berkas permohonan
2.	Berkas permohonan diperiksa kelengkapannya oleh Operator Dinas							Berkas permohonan	1 Hari	Data yang di upload
3.	Operator SiapKerja memverifikasi berkas Pencaker							berkas permohonan		Data hasil verifikasi
4.	Operator SiapKerja mencetak AK1							berkas permohonan		Kartu AK1 (Kartu Pencari Kerja)

1. Membuat Akun pada website siapkerja.kemnaker.go.id
2. Pendaftaran Akun
3. Mendaftar sebagai Pencari Kerja
4. Validasi pencari kerja dan cetak kartu pencari kerja

### Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Jangka Waktu penyelesaian 1 hari selama hari kerja

Senin-Kamis : 07.30 WIB s.d. 15.30 WIB

Jum'at : 07.00 WIB s.d. 15.30 WIB



## Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Jl. Kapiten Pattimura, Jonogaran, Ngantru 66311

Pemerintah Kab. Trenggalek / Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Kartu AK-1 (kartu Pencari Kerja )

### Pengaduan Layanan

1. Surat yang ditunjukkan kepada Dinas Perindustrian Dan Tenaga Kerja
2. Email : nakertrenggalek@gmail.com
3. Instagram : disperinakertrenggalekofficial