

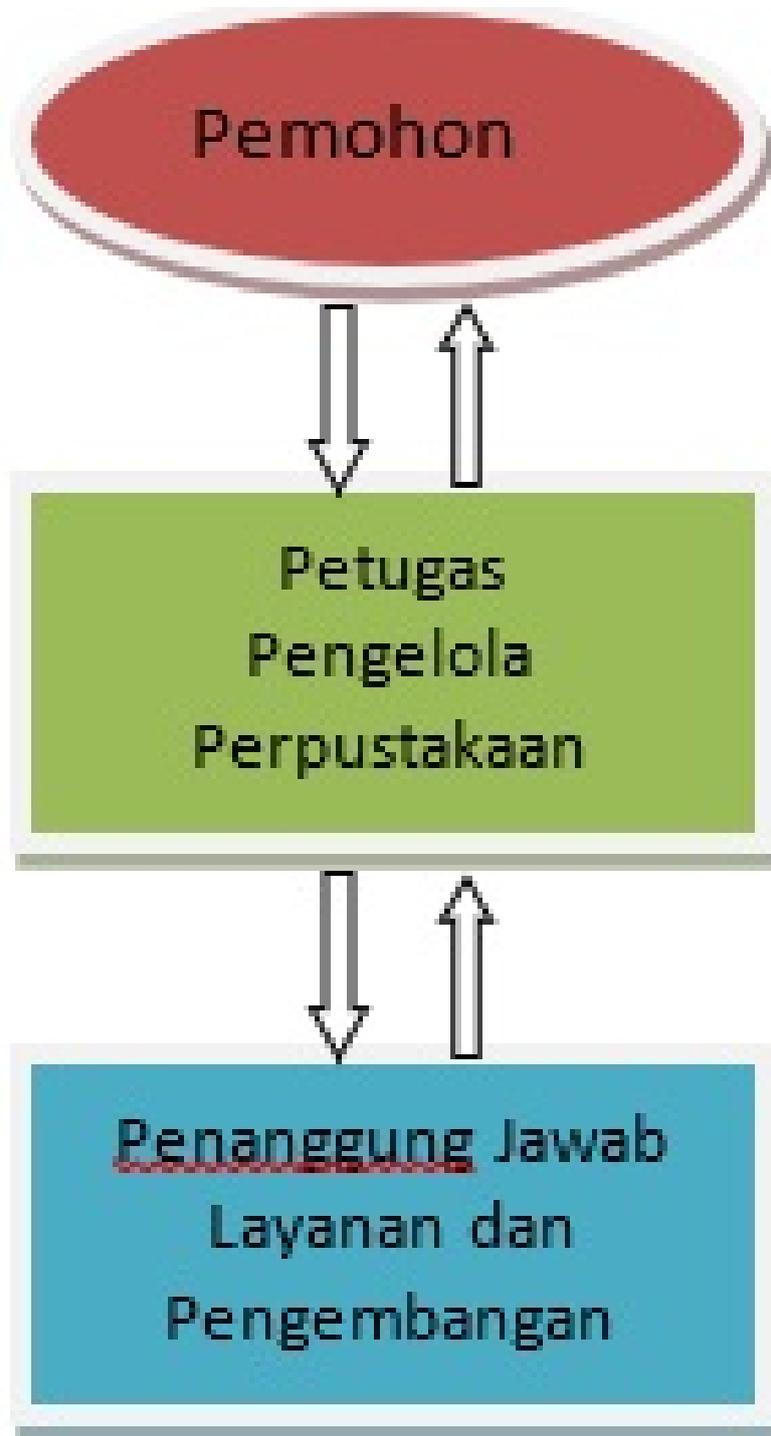
Fasilitasi Kegiatan Masyarakat

No. SK : 000.8.3.4/15/Dispusip/2024

Persyaratan

1. Kartu Identitas

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pemohon mengajukan surat dan proposal permohonan penggunaan ruangan Dispusip untuk kegiatan kemasyarakatan
2. Petugas pengelola perpustakaan menerima surat dan proposal permohonan dan akan mendisposisikan ke Subkor Kerjasama dan Layanan Perpustakaan
3. Subkor Kerjasama dan Layanan Perpustakaan menerima surat dan proposal permohonan penggunaan ruangan Dispusip untuk kegiatan kemasyarakatan
4. 4. Pemustaka menerima surat disposisi ijin penggunaan ruangan dari Subkor Kerjasama dan Layanan

Waktu Penyelesaian

30 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. layanan fasilitas kepada masyarakat

Pengaduan Layanan

Konsultasi langsung dengan Petugas layanan

Melalui Kotak saran dan pengaduan

Media Sosial Dispusip : Instagram : [dispusipgarutkab](#) Website : dispusip.garutkab.go.id/ E-mail : dispusip@garutkab.go.id