



## Dinas Perhubungan Kabupaten

jl. Dewi Sartika No.2 Jember 68152 0331426377

Pemerintah Kab. Jember / Dinas Perhubungan Kabupaten

# Pelayanan Retribusi Terminal type-C

No. SK : 800/611/35.09.322/2024

## Persyaratan

1. Mematuhi peraturan pengelola terminal

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Wajib Retribusi	Petugas Terminal	Bend. Penerima	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Angkutan umum masuk terminal	Start	↓		- Alat pengatur lalu lintas	5 menit	Angkutan Umum masuk terminal	
2.	Kru angkutan melaporkan jumlah penumpang. Petugas memberikan karcis retribusi terminal. Kru angkutan membayar retribusi		↓		- Bukti Pembayaran retribusi - Buku Penyetoran Retribusi	2 menit	Retribusi Terbayar	
3.	Petugas mencatat laporan dan merekap harian laporan angkutan dan retribusi yang dibayar		↓		- Bukti Pembayaran retribusi - Buku Laporan terminal	15 menit	Laporan dan retribusi tercatat	
4.	Petugas menyerahkan retribusi dan bonggol retribusi terminal kepada bendahara penerima		↓	↓	- Bonggol retribusi - bukti penyetoran retribusi - Buku Laporan terminal	5 Menit	Bukti setoran	
5.	Bendahara penerimaan membuat rekap setiap hari dari hasil penerimaan dan mengetahui kepala bidang prasarana untuk di setorkan ke kas daerah			↓	- Buku Penyetoran Retribusi - Buku Laporan Terminal	5 Menit	Laporan Bulanan	selesai

1. Tidak menambah bangunan baru selain atas ijin pengelola terminal

## Waktu Penyelesaian

27 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Retribusi pemakaian toilet :

Buang Air Kecil : 2000

Buang Air besar : 2000

Mandi : 5000

## Produk Pelayanan



## Dinas Perhubungan Kabupaten

jl. Dewi Sartika No.2 Jember 68152 0331426377

Pemerintah Kab. Jember / Dinas Perhubungan Kabupaten

1. Fasilitas Terminal Penumpang Angkutan Kota

### Pengaduan Layanan

1. Kotak Saran
  2. WA : 082137779600
  3. Instagram : @ujikirjember
  4. Facebook : pkbjember
- Emali : [uftpkbjember@gmail.com](mailto:uftpkbjember@gmail.com)