

Pengembalian/Perpanjangan Bahan Pustaka

No. SK : 000.8.3.4/15/Dispusip/2024

Persyaratan

1. Kartu Anggota Perpustakaan
2. Bahan Pustakan yang akan di kembalikan/diperpanjang

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemustaka menyerahkan kartu anggota dan buku pengembalian
2. Petugas mengadministrasikan buku pengembalian

Waktu Penyelesaian

10 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pengembalian Buku yang dipinjam

Pengaduan Layanan



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan RSU dr Slamet no 8 dan 17 sukakarya Garut 44151 0262242159

dispusip@garutkab.go.id

Pemerintah Kab. Garut / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

1. Konsultasi langsung dengan Petugas layanan E-mail : dispusip@garutkab.go.id
2. Melalui Kotak saran dan pengaduan
3. Media Sosial Dispusip :
 - Instagram : [dispusipgarutkab](#)
 - Website : dispusip.garutkab.go.id/
E-mail : dispusip@garutkab.go.id