

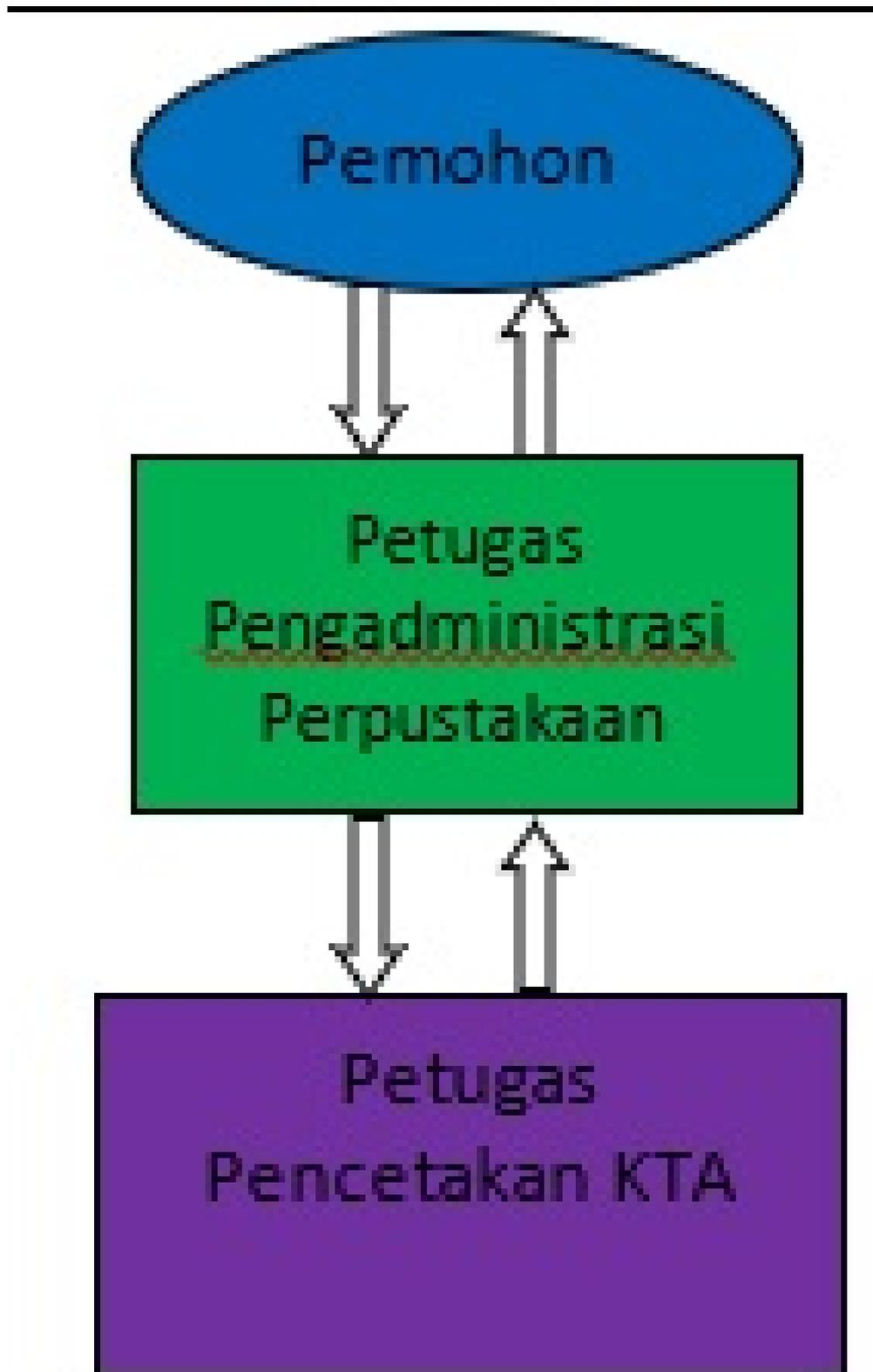
Pelayanan Pembuatan Kartu Tanda Anggota (KTA) Perpustakaan

No. SK : 000.8.3.4/15/Dispusip/2024

Persyaratan

1. Datang Langsung Ke Perpustakaan Umum Garut dengan Membawa Foto copy KTP, Kartu Pelajar, Kartu Mahasiswa, SIM
2. Menyimpan barang di loker
3. Mengisi absen pengunjung
4. Mengisi formulir pembuatan KTA dan ditandatangani pemohon
5. Melakukan Foto diri

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pemohon mengisi formulir pembuatan KTA
2. Petugas Pengadministrasi Perpustakaan menerima dan meneliti formulir data diri pembuatan KTA dan menyerahkan formulir permohonan pembuatan KTA ke petugas pencetakan KTA

Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Sabtu, 18 Jan 2025 pukul 23:56. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

3. Petugas pencetak KTA melakukan foto diri, lalu mencetak KTA pemohon

Waktu Penyelesaian

20 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kartu anggota Perpustakaan

Pengaduan Layanan

- 1) Konsultasi langsung dengan Petugas layanan atau Subkor Kerjasama dan Layanan Perpustakaan ;
 - 2) Melalui Kotak saran dan pengaduan]
 - 3) Media Sosial Dispusip :
 - Instagram : [dispusipgarutkab](#)
 - Website : dispusip.garutkab.go.id/
- E-mail : dispusip@garutkab.go.id