



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Raya Padang Panjang 38513 085208453791

<http://disdukcapilbengkuluselatankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bengkulu Selatan / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Pencatatan dan penerbitan akta perkawinan

No. SK : NOMOR 09 TAHUN 2020

## Persyaratan

1. Mengisi Blanko permohonan Akta Perkawinan
2. Surat Keterangan untuk Nikah (N-1)
3. Surat Keterangan Asal Usul (N-2);
4. Surat Persetujuan Mempelai (N-3);
5. Surat keterangan tentang orang tua (N-4);
6. Surat Model I (dikeluarkan oleh P4, GerejaMlharaFura, Pernimpin Aliran Kepercayaan
7. Surat keterangan kesehatan bagi calon mempelai
8. Surat Hasil Imunisasi (bagi calon mempelai perempuan); Fotocopy KTP-el calon mempelai, orang tua dan 2 orang saksi
9. Fotocopy Kartu Keluarga
10. Fotocopy Akta Kelahiran ; Surat keterangan belum menikah dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (bagi salah satu mempelai luar Kab. Bengkulu Selatan)
11. Surat Izin dari Komandan/Atasan bagi Anggota TNIFOLRI
12. Bagi Janda/Duda melampirkan Akta Kematian/Akta Perceraian
13. Surat Nikah dari Gereja (testimonium matrimony), atau sebutan lainnya untuk surat bikah yang diterbitkan oleh Vihara/Pura/Aliran Kepercayaan
14. Pas Photo ukuran 4x6 berwarna duduk berdampingan sebanyak 3 (tiga) lembar
15. Surat keterangan beda nama dari Desa/Kelurahan jika nama calon mempelai yang tercantum di Kutipan Akta Kelahiran tidak sama dengan KK atau KTP-e
16. Surat kuasa wali jika kedua orang tuanya telah meninggal dunia

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Raya Padang Panjang 38513 085208453791

<http://disdukcapilbengkuluselatankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bengkulu Selatan / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA					Mutu Baku			Ket.
		Pemohon	Verifikator	Operator	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyampaikan persyaratan untuk penerbitan Akta Perceraian	Start					Dokumen persyaratan	5 menit	Tanda terima berkas	
2	Memeriksa kelengkapan dan kesesuaian dokumen persyaratan		Decision				Dokumen persyaratan	5 Menit	Dokumen Persyaratan	
3	Melakukan entri data			Operator			Dokumen persyaratan	5 Menit	Draft Dokumen Akta Perceraian	
4	Melakukan verifikasi melalui aplikasi SIAK				Decision		Draft Dokumen Akta	5 menit	Draft Dokumen diverifikasi melalui aplikasi SIAK	
5	Membubuhkan Tanda Tangan Elektronik melalui aplikasi SIAK				Decision		Draft Dokumen diverifikasi melalui aplikasi SIAK	5 Menit	Draft Dokumen ditanda tangani melalui aplikasi SIAK	
6	Pencetakan atau penerbitan Akta Perceraian			Operator			Dokumen Akta telah dibubuhi TTE	5 Menit	Dokumen Akta Perceraian	
7	Mengarsipkan dokumen Akta yang telah diterbitkan						Dokumen Akta Perceraian yang telah diterbitkan	5 Menit	Arsip	
8	Penyerahan Akta Perceraian	End					Dokumen Akta Perceraian	5 Menit	Tanda penyerahan Akta Perceraian	

## Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

penerbitan akta perkawinan rata-rata di selesaikan dalam jangka waktu 3 hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Akta Perkawinan

## Pengaduan Layanan



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Raya Padang Panjang 38513 085208453791

<http://disdukcapilbengkuluselatankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bengkulu Selatan / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1. Kotak Saran
2. Website interaktif dikelola admin dengan alamat : <https://disdukcapilbengkuluselatankab.go.id>
3. Telpon : 0821 82614545
4. Faximile :
5. Email : [dukcapilbklssel@gmail.com](mailto:dukcapilbklssel@gmail.com)
6. Form Survey Indeks Kepuasan Masyarakat.

Mekanisme penanganan, pengaduan, saran dan masukan akan direspon maksimal 2 (dua) hari sejak diterimanya melalui tahapan sebagai berikut :

1. Cek ditempat
2. Koordinasi manual
3. Koordinasi eksternal
4. Tindak lanjut dan solusi permasalahan