



Puskesmas Pogalan

Jl. Raya Ngetal, Duwet, Ngetal, Kec. Pogalan, Kabupaten Trenggalek, Jawa Timur 66371
085790317476

Pemerintah Kab. Trenggalek / Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan
Keluarga Berencana / Puskesmas Pogalan

Standar Pelayanan Kasir

No. SK : 188.4/007/406.010.12.001/2024

Persyaratan

1. Pasien Umum menyerahkan Lembar Nota Bayar

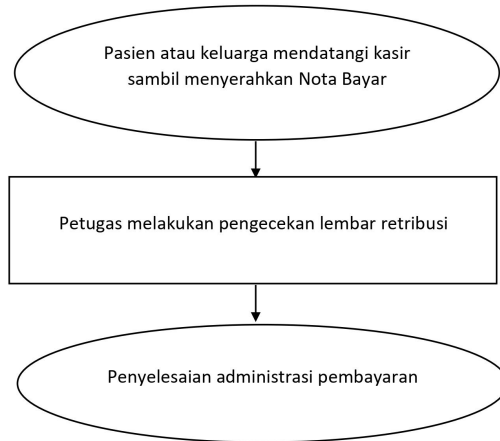
Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Puskesmas Pogalan

Jl. Raya Ngetal, Duwet, Ngetal, Kec. Pogalan, Kabupaten Trenggalek, Jawa Timur 66371
085790317476

Pemerintah Kab. Trenggalek / Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan
Keluarga Berencana / Puskesmas Pogalan



1. Pasien atau keluarga mendatangi kasir sambil menyerahkan Nota Bayar
2. Petugas melakukan pengecekan lembar retribusi
3. Penyelesaian administrasi pembayaran

Waktu Penyelesaian

5 Menit



Puskesmas Pogalan

Jl. Raya Ngetal, Duwet, Ngetal, Kec. Pogalan, Kabupaten Trenggalek, Jawa Timur 66371
085790317476

Pemerintah Kab. Trenggalek / Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan
Keluarga Berencana / Puskesmas Pogalan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

1. Pasien Umum

Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 8 Tahun 2023 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah

2. Pasien JKN

Permenkes NO. 3 Tahun 2023 Tentang Standar Tarif Pelayanan Kesehatan dalam Penyelenggaraan Jaminan Kesehatan

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Kasir

Pengaduan Layanan



Puskesmas Pogalan

Jl. Raya Ngetal, Duwet, Ngetal, Kec. Pogalan, Kabupaten Trenggalek, Jawa Timur 66371
085790317476

Pemerintah Kab. Trenggalek / Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan
Keluarga Berencana / Puskesmas Pogalan

1. Pengguna/Pasien menyampaikan pengaduan melalui
 - a. Scan Barcode Pengaduan berbasis Google Form online di ruang pendaftaran Puskesmas Pogalan
 - b. SMS, Telepon dan Whatsapp : **0852-3282-3572**
 - c. Email : puskesmaspogalan@gmail.com
 - d. Website : <https://pkm-pogalan.trenggalekkab.go.id/>
 - e. Google review : maps Puskesmas Pogalan
 - f. Sosial Media : IG, Tiktok, FB (@**puskesmaspogalan**)
 - g. Secara tertulis melalui :
 - Surat yang ditujukan kepada tim Pelayanan
 - Kotak Saran Pengaduan
2. Petugas mencatat semua pengaduan
3. Semua pengaduan akan dibahas oleh Tim Pengaduan
4. Aduan yang tidak terselesaikan ditindaklanjuti dalam RTM
5. Umpan balik pengaduan akan disampaikan melalui:
 - a. SMS/Telp/WA/email pengadu yang bersangkutan
 - b. Papan pengumuman

Secara langsung