



Kecamatan Mumbulsari

Jl KH Agus Salim No 02 Mumbulsari 68174 081515743121

Pemerintah Kab. Jember / Kecamatan Mumbulsari

Pengajuan Proposal

No. SK : 470/7b/35.09.23/2024

Persyaratan

1. Alamat Pokmas
2. Tujuan Pengajuan Proposal
3. Ditandatangani Ketua Pokmas
4. Susunan Pengurus dan Foto KTP
5. RAB (Rencana Anggaran Bangunan)
6. Foto Kegiatan
7. Stempel Organisasi/Usaha
8. Lembar surat pengesahan Camat yang akan di tanda tangani camat
9. Proposal sudah diregister, di tanda tangani dan stempel kelurahan
10. Proposal sudah dibendel
11. Wajib menyerahkan Arsip
12. Pemohon meninggalkan contact person

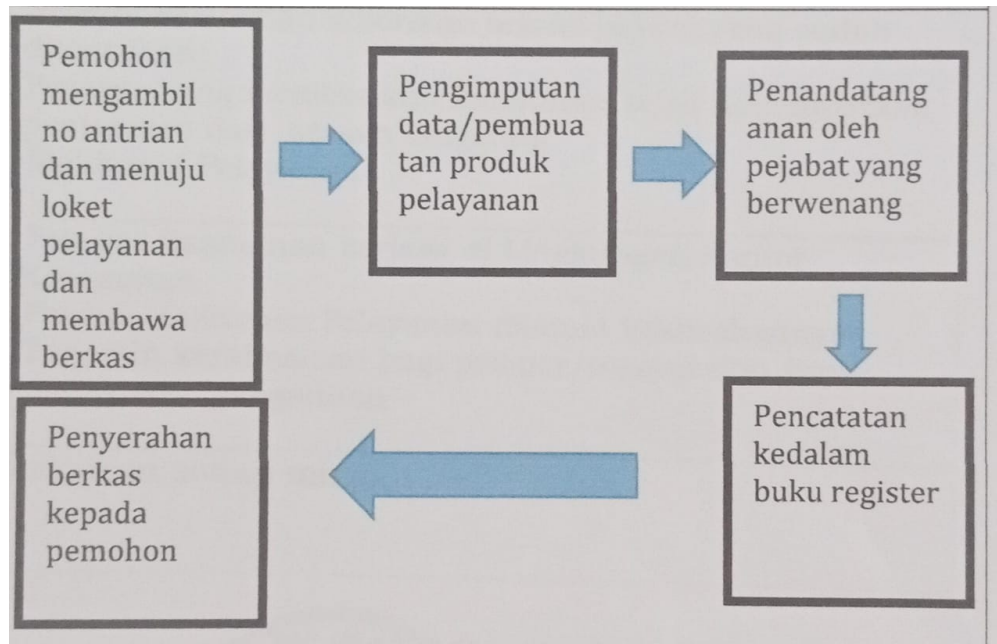
Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Mumbulsari

Jl KH Agus Salim No 02 Mumbulsari 68174 081515743121

Pemerintah Kab. Jember / Kecamatan Mumbulsari



1. Pemohon mengambil no antrian dan pemohon menuju loket pelayanan untuk Pengajuan berkas dan pemeriksaan kelengkapan berkas
2. Pengimputan data yang akan diproses
3. Pendistribusian dokumen pemohon kepada paejabat terkait untuk ditandatangani
4. Pencatatan dokumen kedalam buku registrasi
5. Penyerahan produk pelayanan kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Standart Pelayanan Pengajuan Proposal Kecamatan Mumbulsari Kabupaten Jember Tahun 2024 Jangka waktu Pelayanannya Kurang lebih 1 (satu) hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pengajuan Proposal



Kecamatan Mumbulsari

Jl KH Agus Salim No 02 Mumbulsari 68174 081515743121

Pemerintah Kab. Jember / Kecamatan Mumbulsari

Pengaduan Layanan

1. Datang langsung menuju Loker Pengaduan
2. Telp wa Sobat : 082139608707
3. Email : Pemohonakte@gmail.com
4. Kotak Pengaduan
5. Kec.mumbulsari@jemberkab.go.id
6. SP4N-LAPOR