



## Kecamatan Mumbulsari

Jl KH Agus Salim No 02 Mumbulsari 68174 081515743121

Pemerintah Kab. Jember / Kecamatan Mumbulsari

# Pengajuan Proposal

No. SK : 470/7b/35.09.23/2024

## Persyaratan

1. Alamat Pokmas
2. Tujuan Pengajuan Proposal
3. Ditandatangani Ketua Pokmas
4. Susunan Pengurus dan Foto KTP
5. RAB (Rencana Anggaran Bangunan)
6. Foto Kegiatan
7. Stempel Organisasi/Usaha
8. Lembar surat pengesahan Camat yang akan di tanda tangani camat
9. Proposal sudah diregister, di tanda tangani dan stempel kelurahan
10. Proposal sudah dibendel
11. Wajib menyerahkan Arsip
12. Pemohon meninggalkan contact person

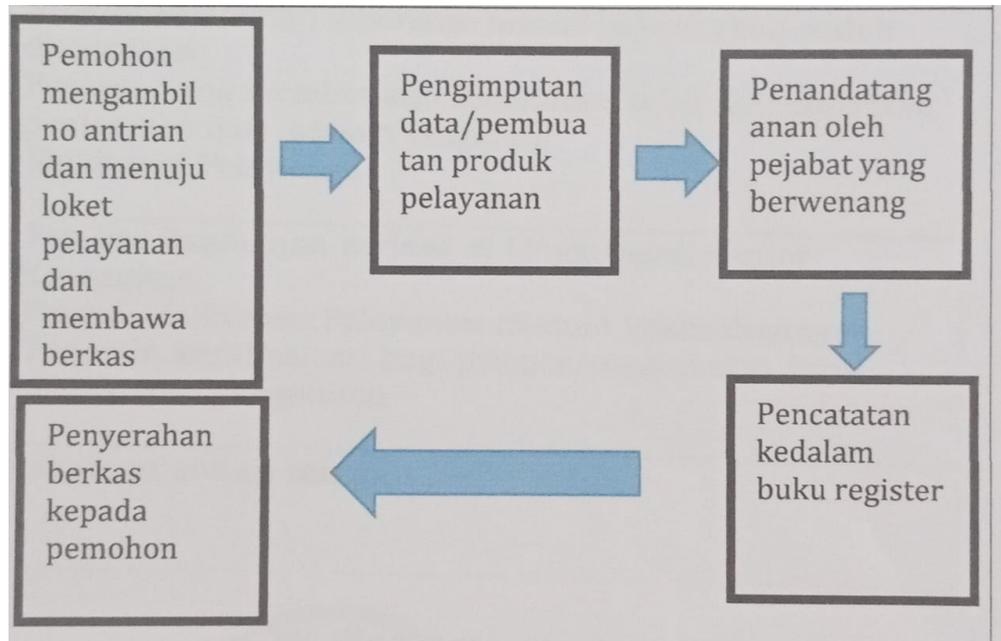
## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Kecamatan Mumbulsari

Jl KH Agus Salim No 02 Mumbulsari 68174 081515743121

Pemerintah Kab. Jember / Kecamatan Mumbulsari



1. Pemohon mengambil no antrian dan pemohon menuju loket pelayanan untuk Pengajuan berkas dan pemeriksaan kelengkapan berkas
2. Pengimputan data yang akan diproses
3. Pendistribusian dokumen pemohon kepada paejabat terkait untuk ditandatangani
4. Pencatatan dokumen kedalam buku registrasi
5. Penyerahan produk pelayanan kepada pemohon

### Waktu Penyelesaian

1 Hari

Standart Pelayanan Pengajuan Proposal Kecamatan Mumbulsari Kabupaten Jember Tahun 2024 Jangka waktu Pelayanannya Kurang lebih 1 (satu) hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pengajuan Proposal



## Kecamatan Mumbulsari

Jl KH Agus Salim No 02 Mumbulsari 68174 081515743121

Pemerintah Kab. Jember / Kecamatan Mumbulsari

### Pengaduan Layanan

1. Datang langsung menuju Loker Pengaduan
2. Telp wa Sobat : 082139608707
3. Email : Pemohonakte@gmail.com
4. Kotak Pengaduan
5. Kec.mumbulsari@jemberkab.go.id
6. SP4N-LAPOR