



## **Standar Pelayanan Instalasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit**

No. SK :

### **Persyaratan**

1. Laporan/informasi kerusakan sarana dan prasarana dari unit/ruangan/instalasi

### **Sistem, Mekanisme dan Prosedur**

1. A. Pemeliharaan Sarana, Prasarana & Peralatan  
1. Instalasi/unit bagian membuat Laporan Kerusakan sarana  
2. IPSRS mencatat & Menunjuk satuan tugas/petugas  
3. Satuan Tugas Memeriksa kerusakan & memilah jenis kerusakkan  
4. Apabila jenis kerusakkan ringan maka pihak IPSRS langsung mengadakan perbaikan & IPSRS membuat Laporan  
5. Apabila jenis kerusakkan membutuhkan penggantian suku cadang dan tersedia di gudang, maka pihak IPSRS langsung membuat permintaan barang, kemudian mengadakan perbaikan langsung & IPSRS membuat Laporan  
6. Apabila jenis kerusakkan berat dan suku cadang tidak tersedia di Gudang maka pihak IPSRS langsung membuat pengadaan barang/jasa  
B. Perbaikan Sarana, Prasarana & Peralatan  
1. Kepala ruangan membuat laporan pada Petugas Elektromedik  
2. Alat Dapat dibawa keruang Workshop  
3. Apabila jenis kerusakkan ringan/sedang dan terdapat suku cadang maka pihak IPSRS langsung mengerjakan perbaikan & IPSRS membuat Laporan.  
4. Apabila suku cadang tidak tersedia di Gudang maka pihak IPSRS membuat usulan pengadaan barang/jasa.  
5. Apabila barang telah di perbaiki maka di dikembalikan alat tsb pada ruangan  
6. Apabila jenis kerusakkan berat / sangat berat dan tidak dapat dilakukan perbaikan, maka petugas IPSRS membuat Berita acara ketidak mampuan melakukan perbaikan, kepada pihak manajemen. kemudian pihak manajemen menunjuk pihak ke III untuk mengerjakan kerusakkan tsb.  
7. Apabila kerusakan sangat berat dan untuk pelimpahan pihak ke III terlalu mahal, maka pihak IPSRS membuat Berita acara (saran penghapusan), kemudian di kembailkan pada ruangan lalu menyerahkan brg rusak tsb pada pihak Gudang Perlengkapan.

### **Waktu Penyelesaian**

0

Jangka waktu yang diperlukan dalam proses pelayanan tergantung jenis alat dan jenis kerusakannya

### **Biaya / Tarif**



## RS Umum Daerah dr. M. Mohammad Dunda

Jln. Achmad A.Wahab No 53 Limboto 96219 881455

[rsudunda.com](http://rsudunda.com)

Pemerintah Kab. Gorontalo / RS Umum Daerah dr. M. Mohammad Dunda

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pemeliharaan sarana (bangunan, meubelair, alat angkat & angkut), prasarana (kelistrikan, tata udara, sanitasi), peralatan (medis, non medis) di rumah sakit

### Pengaduan Layanan

- a. Ruang pengaduan : Samping tempat pendaftaran pasien rawat jalan dan Lt. 2 gedung kantor RSUD Dunda Limboto
- b. Layanan : Senin – minggu disesuaikan dengan jadwal operanshif
- c. Layanan Aduan : 0853 4200 8730 (Kepala Instalasi IPSRS)
- d. E-mail : [rsudunda@gorontalokab.go.id](mailto:rsudunda@gorontalokab.go.id)
- e. Media Sosial : Facebook : Rumah Sakit Dunda Limboto,
- f. Instagram : [rsudundalimboto](https://www.instagram.com/rsudundalimboto)
- g. Website : <http://rsudunda.gorontalokab.go.id>
- h. Prosedur pengelolaan pengaduan mengikuti standar pelayanan pengaduan yang telah ditetapkan