



## Standar Pelayanan Instalasi Central Sterile Supply Department

No. SK :

### Persyaratan

1. Setiap ruangan mengirimkan alat medis / instrument kotor ke unit sterilisasi.
2. Tiap ruangan yang mengirimkan alat/instrument kotor harus mengisi buku serah terima diruang penerimaan alat kotor

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima alat medis
2. Mencuci alat medis
3. Pengemasan dan pensortiran alat medis dan linen
4. Pemberian tanda/label pada alat yang akan di streilkan
5. Melakukan sterilisasi
6. Mendistribusikan alat atau instrumen ke semua unit

### Waktu Penyelesaian

- 0
1. Proses pencucian dan setting tergantung dari jenis alat/ bahan
2. Pengemasan dan labeling < 30>
3. Sterilisasi< 2>
4. Penyimpanan/ distribusi < 7>

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Menyediakan alat medis, linen dan BMHP steril ke unit pelayanan untuk mencegah terjadinya infeksi,
2. Menurunkan angka kejadian infeksi

### Pengaduan Layanan



## RS Umum Daerah dr. M. Mohammad Dunda

Jln. Achmad A.Wahab No 53 Limboto 96219 881455

[rsudunda.com](http://rsudunda.com)

Pemerintah Kab. Gorontalo / RS Umum Daerah dr. M. Mohammad Dunda

- a. Ruang pengaduan : Samping tempat pendaftaran pasien rawat jalan dan Lt. 2 gedung kantor RSUD Dunda Limboto
- b. Aplikasi LAPOR
- c. Nomor telp pengaduan : 0822 9361 1470
- d. E-mail : [rsudunda@gorontalokab.go.id](mailto:rsudunda@gorontalokab.go.id)
- e. Media Sosial : Facebook : Rumah Sakit Dunda Limboto,
- f. Instagram : [rsudundalimboto](https://www.instagram.com/rsudundalimboto)
- g. Website : <http://rsudunda.gorontalokab.go.id>
- h. Prosedur pengelolaan pengaduan mengikuti standar pelayanan pengaduan yang telah ditetapkan