



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Sugiman Pengasih Kulon Progo 55611 773404

dukcapil.kulonprogokab.go.id

Pemerintah Kab. Kulon Progo / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Gemati

No. SK : 30/Kpts/VIII/2023

Persyaratan

1. Formulir pengajuan permohonan dokumen kependudukan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

URAIAN PROSEDUR		PELAKSANAAN			MUTU BUKU			Keterangan
		Pelaksana pelayanan terkait	Petugas loket pelayanan	Petugas informasi	Persyaratan kelengkapan	Waktu	Output	
1	Petugas informasi memberikan salam dan menyapa pemohon menanyakan maksud dan tujuan					5 menit		
2	Petugas informasi memeriksa berkas dan kelengkapan berkas pemohon serta memberikan formulir kepada pemohon				ATK, Formulir permohonan	5 menit		
3	Petugas informasi memeriksa formulir yang telah diisi,					5 menit	Formulir telah di isi dan berkas lengkap	
4	Petugas informasi mengambil Nomor antrian				Nomor antrian	5 menit		
5	Petugas loket memberikan salam dan menyapa pemohon serta menanyakan maksud dan tujuan					5 Menit		
6	Petugas loket Memeriksa kelengkapan dokumen persyaratan dan formulir permohonan				ATK, dan Komputer	5 menit	Berkas lengkap pengisian formulir benar	

1. Petugas informasi memberikan salam dan menyapa pemohon menanyakan maksud dan tujuan
2. Petugas informasi memeriksa berkas dan kelengkapan berkas pemohon serta memberikan formulir kepada pemohon
3. Petugas informasi memeriksa formulir yang telah diisi
4. Petugas informasi mengambil nomor antrian
5. Petugas loket memberikan salam dan menyapa pemohon serta menanyakan maksud dan tujuan
6. petugas loket memeriksa kelengkapan dokumen persyaratan dan formulir permohonan
7. petugas loket menyerahkan berkas sesuai jenis pelayanan ke pelaksana teknis

Waktu Penyelesaian



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Sugiman Pengasih Kulon Progo 55611 773404

dukcapil.kulonprogokab.go.id

Pemerintah Kab. Kulon Progo / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Dokumen Kependudukan

Pengaduan Layanan



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Sugiman Pengasih Kulon Progo 55611 773404

dukcapil.kulonprogokab.go.id

Pemerintah Kab. Kulon Progo / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1. Kotak saran;
2. Website interaktif dikelola admin dengan alamat:
dukcapil.kulonprogokab.go.id;
3. Telepon : (0274) 773404;
Faximile : (0274) 775214;
4. Email : dukcapil@kulonprogokab.go.id;
5. Form survei Indeks Kepuasan Masyarakat;
6. E-lapor

Mekanisme penanganan pengaduan, saran dan masukan akan direspon maksimal 2 (dua) hari sejak diterimanya melalui tahapan sebagai berikut:

1. Cek ditempat;
2. Koordinasi internal;
3. Koordinasi eksternal;
4. Tindak lanjut dan solusi permasalahan.