



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Raya Padang Panjang 38513 085208453791

<http://disdukcapilbengkuluselatankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bengkulu Selatan / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Legalisasi dokumen kartu keluarga

No. SK : NOMOR 09 TAHUN 2020

Persyaratan

1. Menunjukkan ASLI Kartu Keluarga yang belum memakai tanda tangan elektronik
2. Fotocopy Kartu Keluarga yang akan dilegalisasi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

SOP Pelayanan Legalisasi Dokumen Pencatatan Sipil

No	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA			Mutu Baku		Ket.	
		pemohon.	Verifikator	Kabid. Pelayanan Pencatatan Sipil	Keengkapan	Waktu		Output
1	Menyerahkan berkas yang akan dilegalisasi	Mulai			Dokumen legalisasi	5 menit	Dokumen legalisasi	
2	Memeriksa kelengkapan dan kesesuaian dokumen legalisasi serta memberi cap legalisasi pada dokumen				Dokumen legalisasi	5 Menit	Dokumen legalisasi	
3	Menandatangani dokumen untuk proses legalisasi				Dokumen legalisasi	5 Menit	Dokumen legalisasi yang telah ditanda tangani	
4	Memberikan pemrosesan dokumen yang telah ditanda tangani				Dokumen legalisasi yang telah ditanda tangani	5 menit	Dokumen legalisasi yang telah ditanda tangani dan dinomori	
5	Menerima dokumen yang telah legalisasi	Selesai			Dokumen legalisasi	5 Menit	Dokumen legalisasi	

Waktu Penyelesaian

1 Jam

Legalisasi dokumen kartu keluarga dapat di selesaikan dalam jangka waktu 10 menit s/d 1 jam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Legalisasi Kartu Keluarga



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Raya Padang Panjang 38513 085208453791

<http://disdukcapilbengkuluselatankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bengkulu Selatan / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pengaduan Layanan

1. Kotak Saran
2. Website interaktif dikelola admin dengan alamat : <https://disdukcapilbengkuluselatankab.go.id>
3. Telpon : 0813 6723 3170
4. Faximile :
5. Email : dukcapilbklssel@gmail.com
6. Form Survey Indeks Kepuasan Masyarakat.

Mekanisme penanganan, pengaduan, saran dan masukan akan direspon maksimal 2 (dua) hari sejak diterimanya melalui tahapan sebagai berikut :

1. Cek ditempat
2. Koordinasi manual
3. Koordinasi eksternal
4. Tindak lanjut dan solusi permasalahan