



## Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten

Jalan Ahmad Yani Nomor 2 Jember 68111 0331487211

Pemerintah Kab. Jember / Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah  
Kabupaten

## Penerbitan SP@D

No. SK : 188.45/480/35.094.12/2024

### Persyaratan

- a. Masing-masing OPD membawa amprahan SPP/SPM ke Kantor BPKAD untuk melakukan registrasi awal dengan system barcoding dan amprahan dimasukkan pada masing-masing locker sesuai tempat OPD bersangkutan. b. Kemudian para verifikator mengambil dokumen amprahan tersebut pada masing-masing locker OPD untuk dilakukan verifikasi. c. Setelah verifikasi (jika dokumen sudah benar dan lengkap) maka dilakukan proses penerbitan SP2D dengan system Barcoding yang kemudian akan diserahkan ke BUD/Kuasa BUD untuk proses validasi dan penandatanganan dokumen. d. Setelah dilakukan validasi dan penandatanganan SP2D kemudian para verifikator menyortir dokumen tersebut sesuai lembar SP2D yang ada e. Untuk lembar asli nomor 1 (putih) diserahkan ke Bank secara kolektif agar dapat dilakukan proses pencairan melalui transfer ke rekening masing-masing penerima f. Lembaran nomor 2 (biru) dan 5 (kuning) diserahkan ke masing-masing OPD g. Lembaran SP2D nomor 4 (merah) diserahkan ke sub.bidang Pembukuan/Akuntansi h. Lembaran SP2D nomor 3 (hijau) untuk pengarsipan dokumen di Perbendaharaan BPKAD Kabupaten Jember

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Produk Pelayanan langsung diberikan kepada OPD yang datang ;
2. Petugas yang memberikan konsultasi telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung.
3. Maklumat Pelayanan.

1. Produk Pelayanan langsung diberikan kepada OPD yang datang ; 2. Petugas yang memberikan konsultasi telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung. 3. Maklumat Pelayanan.

### Waktu Penyelesaian

2 Hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



## Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten

Jalan Ahmad Yani Nomor 2 Jember 68111 0331487211

Pemerintah Kab. Jember / Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah  
Kabupaten

### Produk Pelayanan

1. Penerbitan SP2D

### Pengaduan Layanan

1. Datang langsung ke kantor BPKAD
2. OPD menemui petugas yang ditunjuk
3. Apabila ada kesalahan atau koreksi, OPD bisa menemui petugas yang ditunjuk melalui telepon/wa petugas.