



Kecamatan Widang

Jl Raya Widang No. 08 62383 085236951071

widang.tubankab.go.id

Pemerintah Kab. Tuban / Kecamatan Widang

Kartu Keluarga (KK)

No. SK : 188/19/KPTS/414.419/2024

Persyaratan

1. Formulir Permohonan KK dari Desa setempat
2. KK Asli atau surat Keterangan hilang bagi KK asli yang hilang
3. fotokopi surat Nikah bagi yang berstatus Menikah
4. Surat Pernyataan perubahan data, yang mengajukan perubahan Data disertai fotokopi berkas pendukung lainnya
5. Fotokopi berkas pendukung lainnya yaitu Ijazah terakhir, Akta cerai, akta Kelahiran
6. fotokopi SKPWNi bagi Pindah datang / Pindah Keluar
7. Fotokopi surat Ket Lahir dari Bidan Desa Bagi yang menambah kelahiran anggota KK Baru
8. surat pernyataan tidak masuk Database jika penambahan anggota keluarga lebih dari 1 th

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

SOP Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan di Unit Kecamatan

NO	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Petugas	Kasi	Kabid	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon menyerahkan berkas permohonan	MULAI					Berkas pemohon		Berkas persyaratan diterima	
2	Berkas persyaratan diteliti oleh petugas						Berkas persyaratan		Berkas lengkap	
3	Petugas memverifikasi kelengkapan dan kebenaran berkas persyaratan : a. Jika benar dan lengkap Dokumen akan di proses dan diajukan TTE b. Jika tidak benar dan lengkap berkas dikembalikan ke petugas untuk diserahkan ke pemohon						Berkas persyaratan		Berkas persyaratan terverifikasi	
4	Petugas - Mengentri data dan mengajukan TTE - Melakukan scanning dan meng upload berkas permohonan (Pengarsipan Digital)						Berkas Persyaratan		Berkas Permohonan terentry dan terescan	
5	Kasi dan atau Kabid memverifikasi data yang ada di berkas permohonan						Berkas Persyaratan		Dokumen Kependudukan terverifikasi	
7	Kepala dinas memberikan TTE						Dokumen Kependudukan		Dokumen Kependudukan bertanda tangani	
8	Dokumen di cetak oleh petugas						Dokumen Kependudukan		Dokumen Kependudukan tercetak	
9	Dokumen diserahkan kepada pemohon						Dokumen Kependudukan	3 hari	Dokumen Kependudukan diterima	
		SELESAI								

Waktu Penyelesaian



Kecamatan Widang

Jl Raya Widang No. 08 62383 085236951071

widang.tubankab.go.id

Pemerintah Kab. Tuban / Kecamatan Widang

5 Hari

Proses diajukan yang bersangkutan / operator desa setempat Ke Kecamatan setelah itu diproses secara SIAK terpusat (Menunggu verifikasi ACC)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kartu Keluarga (KK)

Pengaduan Layanan



Kecamatan Widang

Jl Raya Widang No. 08 62383 085236951071

widang.tubankab.go.id

Pemerintah Kab. Tuban / Kecamatan Widang

Layanan Pengaduan bisa menghubungi :

Layanan Kotak Saran Pada Pelayanan Umum

Layanan Telp/WhatsApp Yaitu

1. Camat Widang : No HP 0813 3355 6617
2. Sekretaris Kecamatan : No HP 0812 5927 618
3. Kasi Pelayanan Umum : No HP 0852 3685 1071
4. Petugas Pelayanan Umum Yaitu :
5. Aroni Sk : No Hp 0857 8412 3665
6. Yayuk W : 0821 3985 4526
7. Virgo : No Hp 0895 2842 2220

Layanan Email : kecamatanwidang@gmail.com

Layanan Facebook : Kecamatan Widang

Layanan Website : Widang.tubankab.go.id

Layanan Youtube : Kecamatan Widang