



Sekretariat Daerah

Jln. Jend. Ahmad Yani No. 1 92812 041422333

Pemerintah Kab. Kepulauan Selayar / Sekretariat Daerah



Sekretariat Daerah

Jln. Jend. Ahmad Yani No. 1 92812 041422333

Pemerintah Kab. Kepulauan Selayar / Sekretariat Daerah

Permohonan Permintaan Pejabat Pengadaan

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan Permintaan Pejabat Pengadaan yang ditandatangani oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Contoh Format dapat diperoleh pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyampaikan surat Permintaan ke petugas layanan/ administrasi pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
2. Petugas layanan/administrasi akan mencatat di buku agenda surat masuk
3. Petugas layanan/administrasi akan meneruskan surat Permintaan ke Kepala Bagian untuk ditindaklanjuti
4. Kepala bagian akan membuat surat jawaban yang memuat nama pejabat pengadaan yang ditunjuk
5. Petugas layanan/administrasi akan mengirimkan surat jawaban kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Penunjukan Pejabat Pengadaan

Pengaduan Layanan

Pengaduan dan saran dapat dilakukan melalui:

- Telepon melalui 0414-2316752
- Email melalui lpse.selayarkepulauan@gmail.com