

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN JEMBER



Jl. DR. Soebandi No.29, Kreongan Atas, Jemberlor, Kec. Patrang, Kabupaten Jember, Jawa Timur 68118 68118 0331487028

<https://dispendik.jemberkab.go.id>

Pemerintah Kab. Jember / DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN JEMBER

Pelayanan Peminjaman/Pemakaian Ruangan/Gedung

No. SK : 188.45/95.A/310/2024

Persyaratan

1. Nama/instansi
2. Isi Surat
3. Tempat, tanggal dan waktu
4. Fotokopi Identitas Diri

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

| No | Kegiatan | Pelaksana | | | | | Materi Baku | | |
|----|--|-----------|------------|------------------|----------------------------------|------------------------------------|---|----------|--|
| | | Peminjam | Petugas TU | Sekretaris Dinas | Ka. Subbag. Umum dan Kepegawaian | Staf Sub Bag. Umum dan Kepegawaian | Kelengkapan | Waktu | Out put |
| 1 | Mengajukan surat peminjaman Peminjaman Pemakaian Ruang/Gedung | ◇ | | | | | Fotokopi Identitas Diri, surat peminjaman Peminjaman Pemakaian Ruang/Gedung | 10 menit | Permohonan peminjaman gedung |
| 2 | Menerima surat Peminjaman Pemakaian Ruang/Gedung | ↳ | ◇ | | | | | 15 menit | Disposisi persetujuan |
| 3 | Memberikan disposisi dan catatan tindak lanjut surat Peminjaman Pemakaian Ruang/Gedung | | ↳ | ◇ | | | | 10 menit | Disposisi persetujuan |
| 4 | Menerima disposisi peminjaman gedung/ruangan | | | ↳ | ◇ | | | 10 menit | Penelitian peminjaman gedung/ruangan |
| 5 | Melakukan koordinasi dengan peminjam | | | | ↳ | ◇ | | 30 menit | Informasi penggunaan gedung/ruangan |
| 6 | Menyiapkan Sarpras gedung/ruangan yang di pinjam | | | | ↳ | ◇ | | 40 menit | Adanya penanggung jawab setiap peminjaman gedung/ruangan |
| 7 | Menggunakan ruang | ◇ | | | | | | - | Penggunaan gedung/ruang |
| 8 | Selesai | ↳ | | | | | | | |

1. Peminjam Mengajukan surat peminjaman ruang
2. Petugas TU Menerima surat peminjaman ruangan
3. Petugas TU Memberikan Surat Kepada Sekretaris Dinas Pendidikan Untuk Didisposisi dan Petunjuk
4. Kasubag Umum dan Kepegawaian Menerima disposisi peminjaman ruangan
5. Kasubag Umum dan Kepegawaian Melakukan koordinasi dengan peminjam
6. Staf Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian Menyiapkan Sarpras gedung yang di pinjam
7. Peminjam Menggunakan ruang

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN JEMBER



Jl. DR. Soebandi No.29, Kreongan Atas, Jemberlor, Kec. Patrang, Kabupaten Jember, Jawa

Timur 68118 68118 0331487028

<https://dispendik.jemberkab.go.id>

Pemerintah Kab. Jember / DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN JEMBER

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Peminjaman/Pemakaian Gedung/Ruang

Pengaduan Layanan

- a. Datang Langsung Ke Dinas Pendidikan
- b. Pemohon dapat mengirimkan saran/kritik/laporan ke:
 1. E-mail : dinas.pendidikan@jemberkab.go.id
 2. Facebook : Diknas Jember
 3. Twitter : @diknasjember
 4. Instagram : disdikjember
 5. Website : <http://dispendik.jemberkab.go.id>
 6. Whatsapp : 0813-3691-6007 (Chat Only)
 7. Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (Lapor!)
 - Aplikasi SPAN LAPOR
 - SMS ke nomor 1708
 - website : lapor.go.id.