

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN JEMBER



Jl. DR. Soebandi No.29, Kreongan Atas, Jemberlor, Kec. Patrang, Kabupaten Jember, Jawa Timur 68118 68118 0331487028

<https://dispendik.jemberkab.go.id>

Pemerintah Kab. Jember / DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN JEMBER

Mutasi Guru PNS

No. SK : 188.45/95.A/310/2024

Persyaratan

1. Pengantar dari Lembaga 2 lembar
2. Surat permohonan mutasi 2 lembar
3. Scan Asli SK CPNS dan cetak 2 lembar
4. Scan Asli SK PNS dan cetak 2 lembar
5. Scan SK Kenaikan Pangkat terakhir cetak 2 lembar
6. Scan Asli SK Kenaikan Gaji Berkala Terakhir 2 lembar
7. Scan Asli Penilaian Prestasi Kerja (SKP) 1 Tahun Terakhir
8. Scan asli KK (Kartu Keluarga)
9. Scan Asli Ijazah terakhir sesuai dengan SK
10. Scan Kartu Tanda Penduduk Asli / Foto copy di legalisir
11. Surat Pernyataan dari instansi asal/lembaga bahwa sedang dalam proses Hukuman Disiplin (HD)
12. Bezzatting kebutuhan/ kekurangan Guru/PTK dari sekolah lama atau baru
13. Rekomendasi dari sekolah lama dan sekolah baru

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN JEMBER



Jl. DR. Soebandi No.29, Kreongan Atas, Jemberlor, Kec. Patrang, Kabupaten Jember, Jawa

Timur 68118 68118 0331487028

<https://dispendik.jemberkab.go.id>

Pemerintah Kab. Jember / DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN JEMBER

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Sekretaris T.U	Bid Pemb. Ketenagaa	Subkor dan Kasi	Staf	Kepala Dinas	Kelengkapan/ Persyaratan	Waktu	Output	
1	PNS mengusulkan mutasi, TU menerima Berkas Permohonan diregester dan Sekdin Disposisi ke Bidang Pembinaan Ketenagaaan.						Dokumen berkas Usulan Mutasi	1 hr	Disposisi	Usulan Mutasi PNS Akan Diproses Oleh BKPSDM Kab.
2	Kabid Ketenagaaan mendisposisi ke masing-masing Seksi sesuai data PNS PAUD&PNF, SD, dan SMP						Disposisi, Dokumen berkas Usulan Mutasi	30 Menit	Disposisi	
3	Subkor PAUD&PNF, Kasi PTK SD, dan Kasi PTK SMP memverifikasi Dokumen berkaas usulan Mutasi, konsep surat dan mendisposisi ke staf						Dokumen usul Mutasi, Disposisi	1 hr	Dokumen berkas Usulan Mutasi benar, dan konsep surat	
4	Staf mengeset berkas yang sudah benar, menghubungi ybs bila berkas kurang/salah, ketik surat pengantar dan rekap usulan Mutasi PNS.						Dokumen berkas Usulan Mutasi benar, dan konsep surat+scan dokumen	2 hr (rekap /bkn/3)	Surat Pengantar, rekap Mutasi	
5	Subkor PAUD&PNF/ Kasi PTK SD/ Kasi PTK SMP, dan Kabid memberi paraf surat pengantar dan rekap usulan mutasi PNS yang sudah benar.						Surat Pengantar, dan rekap Mutasi PNS	15 Menit	Surat Pengantar, dan rekap Mutasi PNS terparaf	
6	Staf melalui T.U memasukkan surat pengantar dan rekap usulan mutasi PNS ke ruang Kadin untuk ditandatangani, selesai turun ke Bidang dan Subkor PAUD&PNF sampai ke staf.						Surat Pengantar, dan rekap Mutasi PNS terparaf	1 hr	Surat Pengantar, dan rekap Mutasi PNS terparaf	
7	Kadin Menandatangani surat pengantar dan rekap usulan Mutasi PNS yang sudah benar .						Surat Pengantar, dan rekap Mutasi PNS terparaf	30 Menit	Surat Pengantar, dan rekap Mutasi PNS selesai	
8	Staf mengeset dokumen berkaas sesuai Surat Pengantar dan rekap usulan mutasi, mengarsipkan dan kirim surat pengantar, rekap dan berkaas usulan mutasi PNS ke BKPSDM.						Surat Pengantar, dan rekap Mutasi PNS kirim BKPSDM	45 Menit	SK mutasi PNS proses BKPSDM	

1. Berkas yang sudah lengkap sesuai persyaratan dikirim ke bagian persuratan Diknas
2. Dibuatkan disposisi oleh bagian persuratan utk mendapatkan persetujuan pimpinan
3. Selesai disposisi oleh bagian persuratan di serahkan pada bidang GTK
4. Pada bidang GTK diproses pengetikan Usulan mutasi pegawai
5. Oleh Petugas GTK di buatkan NPKND utk mendapatkan pengesahan dan Tanda Tangan Pimpinan
6. Di buatkan rekapitulasi berkas usulan mutasi untuk di kirim pada kantor BKPSDM Kab.Jember
7. Di buatkan surat pengantar usul mutasi untuk di kirim pada kantor BKPSDM Kab.Jember

Waktu Penyelesaian

2 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Mutasi Guru PNS

Pengaduan Layanan

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN JEMBER



Jl. DR. Soebandi No.29, Kreongan Atas, Jemberlor, Kec. Patrang, Kabupaten Jember, Jawa Timur 68118 68118 0331487028

<https://dispendik.jemberkab.go.id>

Pemerintah Kab. Jember / DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN JEMBER

- a. Datang Langsung Ke Dinas Pendidikan
- b. Pemohon dapat mengirimkan saran/kritik/laporan ke:
 1. E-mail : dinas.pendidikan@jemberkab.go.id
 2. Facebook : Diknas Jember
 3. Twitter : @diknasjember
 4. Instagram : disdikjember
 5. Website : <http://dispendik.jemberkab.go.id>
 6. Whatsapp : 0813-3691-6007 (Chat Only)
 7. Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (Lapor!)
 - Aplikasi SPAN LAPOR
 - SMS ke nomor 1708
 - website : lapor.go.id.