



Sekretariat Daerah

Jln. Jend. Ahmad Yani No. 1 92812 041422333

Pemerintah Kab. Kepulauan Selat / Sekretariat Daerah

Permohonan Pembuatan Akun LPSE Bagi Non Penyedia

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan pembuatan akun LPSE yang ditandatangani oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Contoh Format dapat diperoleh pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa)
2. 1 (satu) rangkap Fotocopy SK Penunjukan/Surat Tugas
3. 1 (satu) rangkap Fotocopy KTP
4. Form isian Data Diri (contoh Format dapat diperoleh pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyampaikan Surat Permohonan beserta Berkas Lengkap yang disetorkan ke staf Helpdesk LPSE pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
2. Berdasarkan surat permohonan tersebut, Admin Agency akan membuat akun pada Aplikasi LPSE
3. Pemohon akan menerima informasi akun (User ID dan Password) melalui Email/WhatsApp dari Admin Agency LPSE.

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Akun (User ID dan Password) LPSE untuk Non Penyedia

Pengaduan Layanan



Sekretariat Daerah

Jln. Jend. Ahmad Yani No. 1 92812 041422333

Pemerintah Kab. Kepulauan Selayar / Sekretariat Daerah

Pengaduan dan saran dapat dilakukan melalui:

- Telepon melalui 0414-2316752
- Email melalui *lpse.selayarkepulauan@gmail.com*