



## DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN JEMBER

Jl. DR. Soebandi No.29, Kreongan Atas, Jemberlor, Kec. Patrang, Kabupaten Jember, Jawa

Timur 68118 68118 0331487028

<https://dispendik.jemberkab.go.id>

Pemerintah Kab. Jember / DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN JEMBER

# Verval Legalisir Ijasah Non Formal

No. SK : 188.45/95.A/310/2024

## Persyaratan

# DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN JEMBER



Jl. DR. Soebandi No.29, Kreongan Atas, Jemberlor, Kec. Patrang, Kabupaten Jember, Jawa Timur 68118 68118 0331487028

<https://dispendik.jemberkab.go.id>

Pemerintah Kab. Jember / DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN JEMBER

1. Surat Pengantar / Permohonan Legalisir dari Lembaga (penyelenggara)
2. SURAT KETERANGAN LEMBAGA PENYELENGGARA
3. IJASAH ASLI ( Fc. Max. 10lbr)legalisir lembaga
4. SKHUN Asli (Surat Keterangan Hasil Ujian Nasional) (Fc. Max. 10lbr) legalisir lembaga
5. - Sebelum Tahun 2017
6. Surat Pengantar / Permohonan Legalisir dan Pembuatan Surat Pengganti Ijasah,SKHUN Hilang dari Lembaga (penyelenggara)
7. SURAT KETERANGAN LEMBAGA PENYELENGGARA
8. SURAT KETERANGAN IJASAH/SKHUN ILANG dari KEPOLISIAN
9. SURAT PERNYATAAN (Dari 2 teman seangkatan yang sama lulusannya)
10. SURAT PERTANGGUNG JAWABAN MUTLAK (Yang Mengajukan) (Ada foto dan bermaterai)
11. IJASAH ASLI ( Fc. Max. 10lbr) legalisir lembaga
12. SKHUN Asli (Surat Keterangan Hasil Ujian Nasional) (Fc. Max. 10lbr) legalisir lembaga
13. Foto uk. 3 x 4 sebanyak 4 lbr
14. Materai 10.000 sebanyak 2 lembar
15. -Tahun 2017 s.d sekarang
16. Surat Pengantar / Permohonan Legalisir dari Lembaga (penyelenggara)
17. SURAT KETERANGAN LEMBAGA PENYELENGGARA
18. SURAT KETERANGAN IJASAH/SKHUN ILANG dari KEPOLISIAN
19. SURAT PERNYATAAN (Dari 2 teman seangkatan yang sama lulusannya)
20. SURAT PERTANGGUNG JAWABAN MUTLAK (Yang Mengajukan) (Ada foto dan bermaterai)
21. Surat Pengganti Ijasah / SKHU Paket A,B,C Hilang (dibuat Lembaga dan mengetahui Dispendik)
22. IJASAH ASLI ( Fc. Max. 10lbr) legalisir lembaga
23. SKHUN Asli (Surat Keterangan Hasil Ujian Nasional) (Fc. Max. 10lbr) legalisir lembaga
24. -Sebelum Tahun 2017
25. Surat Pengantar / Permohonan Legalisir dan Pembuatan Surat Pengganti Ijasah,SKHUN Hilang dari Lembaga (penyelenggara)
26. SURAT KETERANGAN LEMBAGA PENYELENGGARA
27. SURAT PERNYATAAN (Dari 2 teman seangkatan yang sama lulusannya)
28. SURAT PERTANGGUNG JAWABAN MUTLAK (Yang Mengajukan) (Ada foto dan bermaterai)
29. IJASAH ASLI ( Fc. Max. 10lbr) legalisir lembaga
30. SKHUN Asli (Surat Keterangan Hasil Ujian Nasional) (Fc. Max. 10lbr) legalisir lembaga

# DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN JEMBER



Jl. DR. Soebandi No.29, Kreongan Atas, Jemberlor, Kec. Patrang, Kabupaten Jember, Jawa Timur 68118 68118 0331487028

<https://dispendid.jemberkab.go.id>

Pemerintah Kab. Jember / DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN JEMBER

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

NO	KEGIATAN	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Pemohon / Yang Bersangkutan	Staf PAUD & PNF	Kasi Kur. & Evaluasi	Kabid	Ketata Usahaan	Kadis / Sekdin	Persyaratan/ Kelengkapan Waktu Output	Waktu		Output
1	Pemohon memberikan Permohonan / Pengantar dari Lembaga Penyelenggara dokumen Fc Ijasah & SKHU	Mulai						• Asli Ijasah & SKHU	10 menit	• Dokumen Fc Ijasah & SKHU bersama Aslinya	
2	Staf Menerima disposisi beserta dokumen Fc. Ijasah & SKHU bersama Asli .							• Asli Ijasah & SKHU	10 menit	• Dokumen Fc Ijasah & SKHU bersama Aslinya	
3	Mengoreksi dokumen Fc Ijasah & SKHUN, bila bermasalah kembali ke yang bersangkutan							• Asli Ijasah & SKHU	10 menit	• Dokumen Fc Ijasah & SKHU bersama Aslinya	
4	Menyerahkan ke Kasi / Kabid Kurikulum , Evaluasi Memberikan Paraf Persetujuan							• Asli Ijasah & SKHU	10 menit	• Dokumen Fc Ijasah & SKHU bersama Aslinya	
5	Staf Menerima berkas yg telah diparaf persetujuan Kasi/Kabid							• Asli Ijasah & SKHU	15 menit	• Dokumen Fc Ijasah & SKHU bersama Aslinya	Pengarsipan dokumen Fc Ijasah & SKHU
6	Dokumen Fc dan Asli Ijasah & SKHU diserahkan ke urusan Ketatausahaan							• Asli Ijasah & SKHU beserta dokumen Fc	15 menit	• Dokumen Fc Ijasah & SKHU bersama Aslinya	
7	Memberi pengesahan dokumen Fc Ijasah & SKHU							• Asli Ijasah & SKHU beserta dokumen Fc	15 menit	• Dokumen Fc Ijasah & SKHU bersama Aslinya mendapatkan pengesahan	Pengarsipan dokumen Fc Ijasah & SKHU
8	Proses Legalisir Selesai dan diterima Pemohon	Selesai						• Asli Ijasah & SKHU beserta dokumen Fc	2 jam	• Dokumen Fc Ijasah & SKHU bersama Aslinya	

1. Menerima Disposisi dari TU
2. Staf Menerima, menelaah dan menganalisis terhadap dokumen Fc. Ijasah & SKHU bersama Aslinya . Bila, terjadi masalah di kembalikan ke yang bersangkutan Supaya melengkapi sesuai prosedur
3. Apabila Ijasah/SKHU Hilang, harus ada Surat Keterangan dari Kepolisian, Surat Pengantar, Permohonan Pembuatan Surat Pengganti Ijasah dan Surat Keterangan dari lembaga, SPTJM dari yang bersangkutan, Materai 10 rb (4 lbr) dan foto 3 x 4 (4 lbr) Cap 3 jari
4. Apabila Ijasah Rusak / meragukan harus minta Surat Pengantar/ Permohonan Pembuatan Surat Keterangan Ijasah/SKHU Rusak dari Penyelenggara / Pengelola dan Surat Keterangan dari lembaga, SPTJM dari yang bersangkutan, Materai 10 rb (4 lbr) , foto 3 x 4 (4 lbr), Cap 3 jari
5. Staf menyerahkan ke Kasi / Kabid agar di verifikasi selanjutnya di evaluasi dan memberi paraf persetujuan
6. Dokumen Fc dan Asli (Ijasah & SKHU) diserahkan ke urusan Ketatausahaan

## Waktu Penyelesaian

10 Menit

Jika Tidak Bermasalah 10 Menit

Jika Bermasalah 2 Hari

## DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN JEMBER



Jl. DR. Soebandi No.29, Kreongan Atas, Jemberlor, Kec. Patrang, Kabupaten Jember, Jawa Timur 68118 68118 0331487028

<https://dispendik.jemberkab.go.id>

Pemerintah Kab. Jember / DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN JEMBER

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. -Legalisasi Ijasah/SKHU Paket A,B,C -Surat Pengganti Ijasah / SKHUN Paket A,B,C Hilang -Surat Keterangan Ijasah / SKHUN Paket A,B,C Rusak

### Pengaduan Layanan

- a. Datang Langsung Ke Dinas Pendidikan
- b. Pemohon dapat mengirimkan saran/kritik/laporan ke:
  1. E-mail : [dinas.pendidikan@jemberkab.go.id](mailto:dinas.pendidikan@jemberkab.go.id)
  2. Facebook : Diknas Jember
  3. Twitter : @diknasjember
  4. Instagram : disdikjember
  5. Website : <http://dispendik.jemberkab.go.id>
  6. Whatsapp : 0813-3691-6007 (Chat Only)
  7. Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (Lapor!)
    - Aplikasi SPAN LAPOR
    - SMS ke nomor 1708
    - website : [lapor.go.id](http://lapor.go.id).