



Pengadaan Barang dan Jasa

Jl. RA Kartini No. 2 62311 0356332577

lpse.tubankab.go.id

Pemerintah Kab. Tuban / Pengadaan Barang dan Jasa

Pelayanan Helpdesk (Layanan dan Dukungan)

No. SK : 188.45/33/KPTS/414.022/2023

Persyaratan

1. Memiliki alamat email;
2. Memiliki tanda pengenal (KTP/SIM/Kartu Pegawai/ Pasport)
3. Memiliki No Telepon yang bisa dihubungi.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengguna menyampaikan pertanyaan atau permasalahan melalui LSPE Support, email atau datang langsung (walk in user) ke Mal Pelayanan Publik Lantai 2;
2. Untuk pertanyaan yang disampaikan langsung : - Melapor pada helpdesk dan mengisi buku tamu elektronik. - Helpdesk akan menjawab pertanyaan atau permasalahan yang dihadapi pengguna.
3. Untuk pertanyaan yang disampaikan lewat email : - Helpdesk akan menerima email dari pengguna - Helpdesk akan menjawab pertanyaan atau permasalahan yang dihadapi pengguna.
4. Untuk pertanyaan yang disampaikan melalui LPSE Support : - Helpdesk akan menjawab tiket dari pengguna. Jika dapat diselesaikan maka tiket ditutup. Sebaliknya jika tiket belum bisa diselesaikan, Helpdesk melakukan eskalasi ke LKPP.

Waktu Penyelesaian

24 Jam

Jangka waktu penyelesaian 1-24 jam sesuai dengan tingkat permasalahan yang dihadapi oleh pengguna LPSE.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penyelesaian masalah yang dihadapi pengguna.

Pengaduan Layanan



Pengadaan Barang dan Jasa

Jl. RA Kartini No. 2 62311 0356332577

lpse.tubankab.go.id

Pemerintah Kab. Tuban / Pengadaan Barang dan Jasa

- a. Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara langsung atau tertulis melalui surat ke alamat: -
Mal Pelayanan Publik (MPP): Gedung MPP Lantai 2, Jl. Dr. Wahidin Sudiro Husodo No. 57 Latsari Tuban
- b. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan melalui email: helpdesk.lpsetuban@gmail.com
- c. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan melalui telepon : (0356) 327987
- d. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan melalui sistem SPSE :
<https://lpse.tubankab.go.id/eproc4/kontak>