

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN JEMBER



Jl. DR. Soebandi No.29, Kreongan Atas, Jemberlor, Kec. Patrang, Kabupaten Jember, Jawa Timur 68118 68118 0331487028

<https://dispendik.jemberkab.go.id>

Pemerintah Kab. Jember / DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN JEMBER

Pelayanan Surat Tugas Belajar Dan Surat Keterangan Belajar

No. SK : 188.45/95.A/310/2024

Persyaratan

1. Surat Pengantar Lembaga
2. FOTOCOPY SKP 1 Tahun Terakhir
3. FOTOCOPY SK Pangkat Terakhir
4. FOTOCOPY SK Jabatan Terakhir
5. Daftar Riwayat Hidup
6. Surat Keterangan Sehat Dari Dokter Pemerintah
7. Surat Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin, Kurungan Dan Pidana
8. FOTOCOPY Akreditasi Prodi
9. Uraian Tugas Belajar
10. Surat Pernyataan OPD – Tidak Meninggalkan Dinas/Lepas jabatan
11. Jadwal Pendidikan
12. Surat Keterangan Lulus Seleksi Dari Lembaga
13. Surat Pengantar dari lembaga
14. Ijazah Yang diajukan dilegalisir
15. Printout akreditasi prodi pada saat pendaftaran/perkuliahahan/kelulusan minimal B
16. FOTOCOPY Sk pangkat Terakhir
17. FOTOCOPY Jabatan Terakhir
18. Surat Pernyataan Bermaterai
19. FOTOCOPY Tanda Terima Pengajuan Kenaikan Pangkat/ Penyesuaian Ijazah/ Pencantuman Gelar dari BKPSDM
20. Map warna kuning (Kenaikan Pangkat)
21. Map warna Merah (Pencantuman Gelar)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN JEMBER



Jl. DR. Soebandi No.29, Kreongan Atas, Jemberlor, Kec. Patrang, Kabupaten Jember, Jawa Timur 68118 68118 0331487028

<https://dispendik.jemberkab.go.id>

Pemerintah Kab. Jember / DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN JEMBER



1. Menerima usulan dokumen dari lembaga pengusul
2. Melakukan Identifikasi dan verifikasi berkas usulan sesuai peraturan yang telah ditetapkan
3. Melakukan pengecekan file pdf dari pengusul
4. Mengusulkan HD -TP, Surat Tidak lepas Jabatan dan surat pengantar kepada Kepala BPKSDM dengan tanda tangan Kepala Dinas Pendidikan
5. Memberikan HD -TP, Surat Tidak lepas Jabatan dan surat pengantar dan berkas ke TU untuk proses tanda tangan Kepala Dinas Pendidikan
6. Menerima HD -TP, Surat Tidak lepas Jabatan dan surat pengantar Surat pengantar dan berkas yang sudah di tanda tangan Kepala Dinas Pendidikan kemudian di scan
7. Mengeset surat pengantar yang telah di tanda tangani Kadin
8. Mengupload semua berkas termasuk HD -TP, Surat Tidak lepas Jabatan dan surat pengantar ke J-silakon BKPSDM
9. Mengarsipkan surat pengantar dan berkas
10. Proses Aplikasi Selesai Pengusul menunggu panggilan dari BKPSDM untuk diterima
11. Menerima usulan dokumen dari lembaga pengusul
12. Melakukan Identifikasi dan verifikasi berkas usulan sesuai peraturan yang telah ditetapkan

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN JEMBER



Jl. DR. Soebandi No.29, Kreongan Atas, Jemberlor, Kec. Patrang, Kabupaten Jember, Jawa Timur 68118 68118 0331487028

<https://dispendik.jemberkab.go.id>

Pemerintah Kab. Jember / DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN JEMBER

Waktu Penyelesaian

7 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Tugas Belajar dan Surat Keterangan Belajar dari BKPSDM

Pengaduan Layanan

- a. Datang Langsung Ke Dinas Pendidikan
- b. Pemohon dapat mengirimkan saran/kritik/laporan ke:
 1. E-mail : dinas.pendidikan@jemberkab.go.id
 2. Facebook : Diknas Jember
 3. Twitter : @diknasjember
 4. Instagram : disdikjember
 5. Website : <http://dispendik.jemberkab.go.id>
 6. Whatsapp : 0813-3691-6007 (Chat Only)
 7. Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (Lapor!)
 - Aplikasi SPAN LAPOR
 - SMS ke nomor 1708
 - website : lapor.go.id.