

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN JEMBER



Jl. DR. Soebandi No.29, Kreongan Atas, Jemberlor, Kec. Patrang, Kabupaten Jember, Jawa Timur 68118 68118 0331487028

<https://dispendik.jemberkab.go.id>

Pemerintah Kab. Jember / DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN JEMBER

Pelayanan Usulan Kenaikan Pangkat Dan Usulan Jabatan Fungsional Tertentu

No. SK : 188.45/95.A/310/2024

Persyaratan

1. Membuat Konsep Surat Edaran
2. Memverifikasi Konsep Surat Edaran
3. Pengetikan Konsep Surat Edaran
4. Pengisian Agenda nomor Surat Keluar
5. Memberi Paraf dan Merekomendasikan Tentang Surat Edaran tentang Usulan Penilaian Angka Kredit untuk diteruskan Ke Kepala Dinas Pendidikan
6. Penanda-tanganan Surat Edaran tentang Usulan Penilaian Angka Kredit
7. Menyebar luaskan Surat Edaran tentang Usulan Penilaian Angka Kredit ke Lembaga TK dan SDN Serta SMPN se-Kabupaten Jember

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN JEMBER



Jl. DR. Soebandi No.29, Kreongan Atas, Jemberlor, Kec. Patrang, Kabupaten Jember, Jawa Timur 68118 68118 0331487028

<https://dispendik.jemberkab.go.id>

Pemerintah Kab. Jember / DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN JEMBER

No	Kegiatan	Kabid. Pembinaan Ketenagaan	Staf TU	Sekretaris Dinas Pendidikan	KASI PTK PAUD&PNF Kasi PTK SD Kasi PTK SMP	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Membuat Konsep Surat Edaran		TU			Konsep	60 Menit	Konsep SE	
2	Memverifikasi Konsep Surat Edaran					Verifikasi	60 Menit	Konsep SE	
3	Pengetikan Konsep Surat Edaran					Pengetikan	60 Menit	Pengetikan SE	
4	Diverifikasi dan diparap Kabid. Pembinaan Ketenagaan					Paraf dan Paraf	15 Menit	Paraf dan Paraf	
5	Pengisian Agenda nomor Surat Keluar					Disposisi	2 hari	Disposisi	
6	Memberi Paraf dan Merekomendasikan Tentang Surat Edaran tentang Usulan Penilaian Angka Kredit untuk diteruskan Ke Kepala Dinas Pendidikan					Paraf dan Paraf	60 Menit	Paraf dan Paraf	
7	Penanda-tanganan Surat Edaran tentang Usulan Penilaian Angka Kredit					Penandatanganan	1 Hari	Penandatanganan	
8	Menyebarkan luaskan Surat Edaran tentang Usulan Penilaian Angka Kredit ke Lembaga TK dan SDN Serta SMPN se-Kabupaten Jember					Menyebarkan luaskan	1 hari	Menyebarkan luaskan	
9	Guru harus Mengusulkan berkas Penilaian Angka Kredit					Guru mengusulkan	5 hari	Guru mengusulkan	
10	Petugas Menerima Usulan Penilaian Angka Kredit sekaligus mengoreksi berkas dan mencatat Usulan tersebut untuk merekap					Menerima berkas	5 hari	Dokumen Dupak	
11	Bapak Kepala Bidang menyerahkan berkas Ke Team Penilan					Penyerahan berkas	60 menit	Berkas Dupak	
12	Bapak Kepala Bidang Menerima Hasil Penilaian dan menyerahkan kepada KASI PTK PAUD & PNF, SD Dan SMP					Menerima Hasil Penilaian	60 Menit	PAK	
13	Hasil Penilaian Disampaikan kesemua Guru yang mengusulkan angka Kredit					Penyerahan Nilai	4 Hari	PAK	
14	Setelah Guru Menerima Hasil Penilaian Angka Kredit, Guru mengusulkan pemberkasan Kenaikan Pangkat berupa File Scan PDF melalui aplikasi J-Silakon dengan user dan password masing-masing lembaga, sesuai dengan syarat dan waktu yg sudah di tentukan dalam aplikasi J-Silakon.					Menerima scan	5 hari	scan pdf pak	
15	Setelah Guru Melakukan Upload ke J-Silakon BKPSDM pihak Dinas melakukan Verifikasi Berkas secara Online dan memberikan informasi tentang berkas yg salah dan benar.					Penyerahan SK PAK	1 hari	SK PAK	
16	Aplikasi J-Silakon harus terisi semua sesuai syarat yg ada tidak boleh ada data kosong sehingga membuat aplikasi tidak bisa terkirim ke J-Silakon BKPSDM dalam perekapan, dan bila aplikasi J-Silakon tidak terisi semua sesuai syarat maka akan di lakukan penghapusan data tersebut di karenakan tidak lengkap					Scan PDF Dokumen asli	1 hari	Scan PDF Dokumen asli kelengkapan KP April 2023	
17	Setelah waktu yang di tentukan dalam Aplikasi J-Silakon dinyatakan di tutup dan data verifikasi sudah di nyatakan benar Dinas Pendidikan Melakukan Perekapan dan Pengiriman Melalui Aplikasi J-Silakon					Upload Scan PDF KP	1 hari	J-SILAKON merekam semua data upload yang lengkap	

1. Guru harus Mengusulkan berkas Penilaian Angka Kredit
2. Petugas Menerima Usulan Penilaian Angka Kredit sekaligus mengoreksi berkas dan mencatat Usulan tersebut untuk merekap
3. Kepala Bidang menyerahkan berkas Ke Team Penilan
4. Kepala Bidang Menerima Hasil Penilaian dan menyerahkan kepada KASI PTK PAUD & PNF, SD Dan SMP
5. Hasil Penilaian Disampaikan kesemua Guru yang mengusulkan angka Kredit
6. Aplikasi J-Silakon harus terisi semua sesuai syarat yg ada tidak boleh ada data kosong sehingga membuat aplikasi tidak bisa terkirim ke J-Silakon BKPSDM dalam perekapan, dan bila aplikasi J-Silakon tidak terisi semua sesuai syarat maka akan di lakukan penghapusan data tersebut di karenakan tidak lengkap
7. Setelah waktu yang di tentukan dalam Aplikasi J-Silakon dinyatakan di tutup dan data verifikasi sudah di nyatakan benar Dinas Pendidikan Melakukan Perekapan dan Pengiriman Melalui Aplikasi J-Silakon

Waktu Penyelesaian

2 Jam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi dari Dinas Pendidikan

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN JEMBER



Jl. DR. Soebandi No.29, Kreongan Atas, Jemberlor, Kec. Patrang, Kabupaten Jember, Jawa Timur 68118 68118 0331487028

<https://dispendik.jemberkab.go.id>

Pemerintah Kab. Jember / DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN JEMBER

Pengaduan Layanan

- a. Datang Langsung Ke Dinas Pendidikan
- b. Pemohon dapat mengirimkan saran/kritik/laporan ke:
 1. E-mail : dinas.pendidikan@jemberkab.go.id
 2. Facebook : Diknas Jember
 3. Twitter : @diknasjember
 4. Instagram : disdikjember
 5. Website : <http://dispendik.jemberkab.go.id>
 6. Whatsapp : 0813-3691-6007 (Chat Only)
 7. Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (Lapor!)
 - Aplikasi SPAN LAPOR
 - SMS ke nomor 1708
 - website : lapor.go.id.