

Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekeratriat Daerah Kabupaten Jember



Jl. Sudarman Nomor 1 Jember 68111 0331428824

jemberkab.go.id

Pemerintah Kab. Jember / Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekeratriat

Pengumpulan Data Kinerja

No. SK : 188.45/0020.a/35.09.315/2024

Persyaratan

1. Perjanjian kinerja
2. Form penilaian kinerja

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekeratriat Daerah Kabupaten Jember



Jl. Sudarman Nomor 1 Jember 68111 0331428824

jemberkab.go.id

Pemerintah Kab. Jember / Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekeratriat Daerah Kabupaten Jember



1. ASN mengumpulkan data laporan kinerja triwulan
2. Pejabat Kepegawaian merekap laporan kinerja triwulan
3. Pejabat Kepegawaian menyusun laporan kinerja triwulan
4. Pejabat Kepegawaian menyusun data kinerja
5. Kepala Bagian Prokopim menyetujui laporan kinerja
6. Kemudian data kinerja dilaporkan dan disimpan sebagai arsip

Waktu Penyelesaian

120 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekeratriat Daerah Kabupaten Jember



Jl. Sudarman Nomor 1 Jember 68111 0331428824

jemberkab.go.id

Pemerintah Kab. Jember / Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekeratriat

Produk Pelayanan Daerah Kabupaten Jember

1. Laporan kinerja

Pengaduan Layanan

1. pengadu melaporkan pengaduan melalui sarana pengaduan
2. petugas menerima data pengaduan
3. petugas pengaduan melaporkan pengaduan ke kepala perangkat daerah
4. kepala perangkat daerah mendisposisikan pengaduan ke pejabat struktural yang menangani
5. pejabat struktural menerima,menangani/menyelesaikan,menanggapi pengaduan
6. jawaban / tanggapan pejabat struktural disampaikan ke petugas pengaduan
7. petugas pengaduan menginformasikan tanggapan / jawaban dari bidang ke masyarakat / pengadu
8. pengadu menerima jawaban / tanggapan dari laporannya