



Kecamatan Trenggalek

Jl. Yos Sudarso No. 16 66311 0355791300

www.kecamatan.trenggalek.go.id

Pemerintah Kab. Trenggalek / Kecamatan Trenggalek

Rekomendasi Surat Pindah Pergi

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Desa / Kelurahan
2. Formulir F-1.33 (Surat Pengantar Pindah Antar Kab/ Kota atau Antar Provinsi) pindah dalam daerah antar Desa dan antar kecamatan
3. Formulir F-1.34/36 (Formulir Permohonan Pindah WNI) dalam daerah
4. Formulir F-1.35 (Surat Pengantar Pindah Antar Kab/ Kota atau Antar Provinsi)
5. Formulir F-1.37 (Formulir Surat Keterangan Pindah WNI) luar kota/ kab/ provinsi
6. Pas Photo 4 x 6 berwarna sebanyak 8 lembar (juga untuk SKCK) untuk luar kota/ provinsi; dan sebanyak 2 lembar untuk dalam daerah
7. Penyertaan SKCK untuk luar daerah
8. KK (Kartu Keluarga)/ KSK asli dan foto copynya (1 lembar)
9. KTP asli untuk diserahkan ke Desa/ kecamatan
10. Formulir F-1.16 (Formulir Permohonan Perubahan KK) untuk anggota KK yang masih ada/ ditinggal

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Trenggalek

Jl. Yos Sudarso No. 16 66311 0355791300

www.kecamatan.trenggalek.go.id

Pemerintah Kab. Trenggalek / Kecamatan Trenggalek



1. Verifikasi dan validasi data/berkas Pengetikan naskah Surat Keterangan Penandatanganan dan pengesahan (pembubuhan stempel dinas) Pemberian nomor agenda dan tanggal register Diserahkan kembali pada pemohon untuk diteruskan ke OPD terkait/Desa/RT

Waktu Penyelesaian



Kecamatan Trenggalek

Jl. Yos Sudarso No. 16 66311 0355791300

www.kecamatan.trenggalek.go.id

Pemerintah Kab. Trenggalek / Kecamatan Trenggalek

90 Menit

Waktu 90 menit ini merupakan waktu maksimal sesuai kelengkapan persyaratan yang dibawa oleh pemohon

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Mengetahui Camat untuk Rekomendasi Adm. Penduduk Pindah

Pengaduan Layanan

1. Langsung melalui petugas
2. Tidak langsung melalui :

-Kotak saran

-email :

[-Twitter : Kec_Trenggalek](#)