

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN JEMBER



Jl. DR. Soebandi No.29, Kreongan Atas, Jemberlor, Kec. Patrang, Kabupaten Jember, Jawa Timur 68118 68118 0331487028

<https://dispendik.jemberkab.go.id>

Pemerintah Kab. Jember / DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN JEMBER

Pelayanan Usul Kenaikan Gaji Berkala

No. SK : 188.45/95.A/310/2024

Persyaratan

1. Pengantar dari lembaga masing-masing
2. Permohonan Kenaikan Gaji Berkala di ketahui Kepala Sekolah/ lembaga
3. Foto Copy SK CPNS di legalisir / Scan SK CPNS dari Aslinya
4. Foto Copy SK Tingkat Terakhir di legalisir / Scan SK Tingkat Terakhir dari Aslinya
5. Foto Copy SK Berkala Terakhir di legalisir / Scan SK Berkala Terakhir dari Aslinya
6. Foto Copy SKP 2 Tahun Terakhir di legalisir / Scan SKP 2 tahun Terakhir dari Aslinya
7. Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi Hukuman Disiplin

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

No.	Kegiatan	Pelaksana				Metu Baku			Keterangan	
		Sekretaris T.U	Bid Pemb. Ketenagaan	Subkor dan Kasi	Staf	Kepala Dinas	Kelengkapan/ Persyaratan	Waktu		Output
1	PNS 2 atau 3 sebelum TMT KGB bisa mengajukan usul KGB dengan melengkapi dokumen melalui TU, Sekdin mendisposisi ke Bidang Pembinaan Ketenagaan	█					Dokumen berkas usul KGB	1 hr	Disposisi	
2	Kabid Ketenagaan mendisposisi ke masing-masing Seksi sesuai data PNS PAUD&PNF, SD, dan SMP		▢				Disposisi, Dokumen berkas Usulan KGB	30 Menit	Disposisi	
3	Subkor PAUD&PNF, Kasi PTK SD, dan Kasi PTK SMP memverifikasi Dokumen usul KGB dan mendisposisi ke staf			▢			Disposisi, Dokumen berkas Usulan KGB	1 hr	Konsep SK KGB	
4	Staf mengoreksi berkas, bila benar dan lengkap dibuat draf SK KGB ASN.				█		Dokumen berkas dan Konsep SK KGB	1 hr	Draf SK KGB	
5	Subkor PAUD&PNF/ Kasi PTK SD/ Kasi PTK SMP, dan Kabid memberi paraf NKPND surat pengantar dan draf SK KGB.		▢				NKPND dan draf SK KGB	15 Menit	NKPND dan draf SK KGB sudah diparaf	
6	Staf melalui T.U memasukkan surat pengantar NKPND surat pengantar dan draf SK KGB ke ruang Kadin untuk ditandatangani, selesai tunun ke Bidang dan Subkor PAUD&PNF/ Kasi PTK SD/ Kasi PTK SMP sampai ke staf.	◊	▢				NKPND dan draf SK KGB sudah diparaf	30 Menit	NKPND dan draf SK KGB sudah diparaf Sekdin	
7	Kadin Menandatangani draf SK KGB yang sudah benar.					▢	NKPND dan draf SK KGB sudah diparaf Sekdin	30 Menit	SK KGB sudah tandatangan Kadin	
8	Masing-masing staf Subkor PAUD&PNF/ Seksi PTK SD/ Seksi PTK SMP, mengagendakan dan memberi nomor SK KGB, mengarsip dan mencatat sebagai laporan hasil pelayanan KGB langsung menyerahkan kepada ASN.				█		SK KGB sudah tandatangan Kadin	15 Menit	SK KGB selesai	

1. Berkas yang sudah lengkap sesuai persyaratan dikirim ke bagian persuratan Diknas
2. Dibuatkan disposisi oleh bagian persuratan untuk mendapatkan persetujuan pimpinan
3. Selesai disposisi oleh bagian persuratan di serahkan pada bidang GTK
4. Pada bidang GTK diproses pengetikan Surat Kenaikan Gaji Berkala
5. Oleh Petugas GTK di buatkan NKPND untuk mendapatkan pengesahan dan Tanda Tangan Pimpinan
6. SK Kenaikan Gaji Berkala di kirim Pada Bagian Keuangan Diknas
7. SK KGB diusulkan pada bagian keuangan untuk diproses Mutasi gaji sesuai TMT

Waktu Penyelesaian

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN JEMBER



Jl. DR. Soebandi No.29, Kreongan Atas, Jemberlor, Kec. Patrang, Kabupaten Jember, Jawa Timur 68118 68118 0331487028

<https://dispendik.jemberkab.go.id>

Pemerintah Kab. Jember / DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN JEMBER

2 Jam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kenaikan Gaji Berkala

Pengaduan Layanan

- a. Datang Langsung Ke Dinas Pendidikan
- b. Pemohon dapat mengirimkan saran/kritik/laporan ke:
 1. E-mail : dinas.pendidikan@jemberkab.go.id
 2. Facebook : Diknas Jember
 3. Twitter : @diknasjember
 4. Instagram : disdikjember
 5. Website : <http://dispendik.jemberkab.go.id>
 6. Whatsapp : 0813-3691-6007 (Chat Only)
 7. Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (Lapor!)
 - Aplikasi SPAN LAPOR
 - SMS ke nomor 1708
 - website : lapor.go.id.