



Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah

Jalan Kalimantan 86 Jember 68121 0331355444

dprd.jemberkab.go.id

Pemerintah Kab. Jember / Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah

Penerimaan Tamu Kunjungan Kerja

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar/Permohonan Kunjungan Kerja

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Lebih dari 1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penerimaan Tamu Kunjungan Kerja

Pengaduan Layanan



Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah

Jalan Kalimantan 86 Jember 68121 0331355444

dprd.jemberkab.go.id

Pemerintah Kab. Jember / Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah

- a. Menerima surat masuk pemberitahuan Kunjungan Kerja dan memberi lembar disposisi, mencatat dalam agenda surat masuk
- b. Mendisposisi surat kepada Pimpinan DPRD
- c. Mendisposisi surat kepada Sekwan
- d. Meneruskan disposisi surat kepada alat-alat kelengkapan DPRD dan Kabag. Humas dan Peraturan Per-UU-an
- e. Meneruskan disposisi Pimpinan DPRD kepada Kasubag. Humas & Protokol
- f. Koordinasi awal dengan alat kelengkapan DPRD yang ditunjuk oleh Pimpinan DPRD untuk menerima rencana Kunjungan Kerja
- g. Kasubag Humas berkoordinasi dengan pihak kepolisian/satuan polisi pamong praja untuk pengamanan
- h. Menerima rombongan Kunjungan Kerja dan berkoordinasi dengan Kasubag. Humas & Protokol
- i. Menerima laporan dari Piket DPRD
- j. Kasubag Humas berkoordinasi dengan:
- k. alat kelengkapan DPRD yang ditunjuk oleh Pimpinan DPRD untuk menerima rencana Masyarakat melaporkan diri di petugas Piket DPRD