



RSUD ROKAN HULU

Jl. Syekh Ismail, Pematang Berangan, Kec. Rambah, Kabupaten Rokan Hulu, Riau 28558

Hospital Kab.Rokan Hulu 28558 081276336374

<https://rsud.rokanhulukab.go.id/>

Pemerintah Kab. Rokan Hulu / RSUD ROKAN HULU

pelayanan Unit Rujukan

No. SK : 800/RSUD/2023/156a

Persyaratan

1. A. Surat pengantar rujuk ke RS lain dari ruangan rawat inap (Surat Rujukan Online dan Surat rujukan dari dokter)
2. B. SEP BPJS
3. C. Identitas pasien (KTP/KK)
4. D. Kelengkapan berkas Ambulan BPJS
5. E. Untuk rujukan luar Provinsi dilampirkan telaah pasien.
6. F. Surat perintah jalan dari Kasir
7. G. Kwitansi Kasir
8. A. Pasien atau keluarga sudah menyelesaikan pembayaran administrasi rawat inap dan ambulan
9. B. Surat rujukan dari dokter ruangan atau dokter IGD
10. C. Identitas pasien (KTP/KK)
11. D. Surat perintah jalan dari Kasir
12. E. Kwitansi Kasir

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



RSUD ROKAN HULU

Jl. Syekh Ismail, Pematang Berangan, Kec. Rambah, Kabupaten Rokan Hulu, Riau 28558

Hospital Kab.Rokan Hulu 28558 081276336374

<https://rsud.rokanhulukab.go.id/>

Pemerintah Kab. Rokan Hulu / RSUD ROKAN HULU

1. Petugas ruang rawat inap atau UGD menghubungi Kasir bahwa ada pasien yang akan dirujuk.
2. Petugas kasir menelpon perawat rujuk bahwa ada pasien yang akan dirujuk.
3. Setelah Perawat rujuk menerima informasi dari kasir, selanjutnya perawat rujuk mendatangi Ruang pasien yang akan dirujuk.
4. Melakukan edukasi kepada pasien dan keluarga pasien tentang tujuan rujukan.
5. Memeriksa kelengkapan administrasi pasien (kelengkapan Labor, Rongent, EKG dan penunjang lainnya yang diperlukan)
6. Menghubungi Rumah sakit tujuan guna melakukan proses Rujukan Online
7. Menunggu konfirmasi dari Rumah sakit penerima rujukan.
8. Setelah mendapat konfirmasi dari rumah sakit tujuan maka perawat rujuk menghubungi kasir bahwa persiapan rujukan sudah selesai.
9. Kasir menghubungi Supir Ambulance untuk persiapan rujuk.
10. Perawat rujuk membawa seluruh berkas kelengkapan rujukan ke Kasir.
11. Perawat rujuk kembali ke ruangan pasien dan menyampaikan bahwa persiapan rujukan sudah selesai.
12. Petugas ruangan mengantar pasien ke tempat drop zone ambulance
13. Sopir mengantarkan pasien ke tempat tujuan dengan hati-hati dan sesuai standart yang telah ditentukan.
14. 1. Perawat ruangan menghubungi petugas Pemulasaran Jenazah bahwa ada pasien yang meninggal diruangan.
15. 2. Perawat ruangan mempersiapkan semua berkas untuk penyelesaian administrasi di Kasir.
16. 3. Keluarga pasien menuju kasir untuk penyelesaian administrasi.
17. 4. Kasir menelpon sopir ambulance
18. 5. Setelah administrasi selesai, jenazah dijemput dari ruang rawatan ke ruang Pemulasaran jenazah oleh petugas pemulasaran jenazah.
19. 6. Serah terima jenazah dari Petugas pemulasaran jenazah ke Supir ambulance

Waktu Penyelesaian



RSUD ROKAN HULU

Jl. Syekh Ismail, Pematang Berangan, Kec. Rambah, Kabupaten Rokan Hulu, Riau 28558

Hospital Kab.Rokan Hulu 28558 081276336374

<https://rsud.rokanhulukab.go.id/>

Pemerintah Kab. Rokan Hulu / RSUD ROKAN HULU

1 Hari

- Untuk melengkapi administrasi dibutuhkan waktu 30-45 menit
- Untuk keberangkatan rujuk waktu yang dibutuhkan sampai mendapat konfirmasi dari rumah sakit tujuan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

1. Pasien BPJS : Dijamin BPJS
2. Pasien Umum

Sesuai tarif Perbup No.120 Tahun 2016 tentang tarif pelayanan kesehatan pada BLUD RSUD Rokan Hulu

- Antar atau jemput pasien dalam kota Rp 97.000/ KM,-

Produk Pelayanan

1. Unit Rujukan

Pengaduan Layanan

Melalui :

3. SMS / WA (Hp 081276336374)
4. Email (humas.rsudrohul@yahoo.com)
5. Website (<https://rsud.rokanhulukab.go.id/>)
6. Facebook (humarsud_Rokanhulu)
7. Instagram (rsud_rokan_hulu)
9. Tiktok (humarsud rokanhulu)
10. Secara langsung ke unit layanan pengaduan