



Kelurahan Kotakulon

Jll. Gunung Satria No.60 44112 087843561569

-

Pemerintah Kab. Garut / Kecamatan Garut Kota / Kelurahan Kotakulon

Layanan Surat Pengantar Nikah

No. SK : 90 /Kep.05-Kel/2024

Persyaratan

1. Surat Pengantar RT-RW;
2. KK Asli dan Fotokopi KK pemohon;
3. Fotokopi KK calon mempelai Suami/Istri;
4. Surat Pemeriksaan Kesehatan & Surat Keterangan Penyuluhan Kesehatan Reproduksi (dari puskesmas masing- masing untuk pemohon dan calon suami/istri);
5. Pas foto 3x4 pemohon dan calon suami/istri masing-masing 2 lembar;
6. Fotokopi KK Orang Tua (jika KK Orang Tua berbeda dengan KK pemohon);
7. Akta Kematian Orang Tua atau dokumen lain yang dipersamakan (jika sudah meninggal dunia);
8. Akta cerai (bagi pemohon yang berstatus cerai hidup);
9. Akta Kematian dan fotokopi Buku Nikah atau dokumen lain yang dipersamakan (bagi pemohon berstatus cerai mati);
10. Surat Pernyataan (bila pemohon tidak mengetahui/memiliki data keberadaan orang tua).

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kelurahan Kotakulon

Jl. Gunung Satria No.60 44112 087843561569

-

Pemerintah Kab. Garut / Kecamatan Garut Kota / Kelurahan Kotakulon



1. pengguna layanan /pemohon datang langsung ke tempat layanan
2. pengguna layanan /pemohon datang dengan membawa persyaratan lengkap (lengkap langsung diproses, tidak lengkap dikembalikan untuk dilengkapi)
3. petugas layanan melakukan pemeriksaan kelengkapan.
4. penerima layanan menunggu di ruang tunggu
5. penerima layanan menerima hasil sesuai yang di butuhkan

Waktu Penyelesaian

15 Menit

15 (lima belas) menit sejak berkas masuk setelah dokumen dinyatakan benar dan lengkap, apabila berkas masuk kurang dari 15 (lima belas) menit sebelum jam kerja berakhir

dan masuk diluar jam kerja maka pelayanan akan diproses pada hari kerja berikutnya

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Nikah

Pengaduan Layanan



Kelurahan Kotakulon

Jll. Gunung Satria No.60 44112 087843561569

-

Pemerintah Kab. Garut / Kecamatan Garut Kota / Kelurahan Kotakulon

Pengaduan bisa dilakukan melalui:

1. Luring (Datang Langsung ke Kantor Kelurahan melalui Petugas di ruang pengaduan dan ditindaklanjuti oleh Bidang Konsultasi dan pengaduan) atau pengelola pengaduan

Email : kotakulon33@gmail.com