



Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan

Jl. Jend. Sudirman No. 22 Purworejo 54114 54114 0275321018

dinkukmp.purworejokab.go.id

Pemerintah Kab. Purworejo / Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah dan
Perdagangan

Standar Pelayanan Penerbitan Surat SP - PKL

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan
2. Fc KTP
3. Fc NIB
4. Foto Usaha dan Alat yang digunakan
5. Foto Uk 3x4 warna (1 Lembar)
6. Surat Pernyataan bermeterai 10.000
7. Fc KK

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mengajukan Surat Permohonan beserta syarat kelengkapan lainnya
2. Staff Front Office Menerima, mencatat dan mengagendakan surat permohonan (Staff Administrasi)
3. Staff Teknis Usaha Mikro melakukan verifikasi lapangan (Permohonan Baru) serta verifikasi surat permohonan beserta syarat kelengkapannya
4. Staff Teknis Usaha Mikro memverifikasi sesuai peraturan yang berlaku
5. Staff Teknis menyiapkan draft SP-PKL
6. Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro melakukan validasi surat SP-PKL dan selanjutnya di paraf untuk ditandatangani oleh Kepala Dinas
7. Kepala Dinas KUKMP Kab.Purworejo menandatangani SPPKL. Jika Kepala Dinas tidak berada di tempat, maka dapat ditandatangani oleh pejabat yang ditunjuk/ditugaskan
8. Staff Teknis mengagendakan SP-PKL yang sudah diterbitkan dan menyerahkan kepada Pelaku Usaha Mikro

Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

Jangka waktu pelayanan adalah 3 hari



Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan

Jl. Jend. Sudirman No. 22 Purworejo 54114 54114 0275321018

dinkukmp.purworejokab.go.id

Pemerintah Kab. Purworejo / Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah dan
Perdagangan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. SP-PKL (Surat Penempatan Pedagang Kaki Lima)

Pengaduan Layanan

Melalui:

1. Kotak saran
2. Telepon (0275) 321018
3. Email : dinkukmp@purworejokab.go.id.

Secara langsung