



Dinas Tenaga Kerja

Jl.Letnan Jendral Sutoyo Pontianak 78121 081345565566

<https://disnaker.pontianak.go.id/>

Pemerintah Kota Pontianak / Dinas Tenaga Kerja

Pelayanan Tanda Daftar Bursa Kerja Khusus (BKK)

No. SK : 08.3/DISNAKER/TAHUN 2024

Persyaratan

1. Surat Permohonan
2. Fotokopi SK Pembentukan BKK
3. Pas Photo Penanggungjawab BKK
4. Pas Photo Penanggungjawab ukuran 3x4
5. Foto Ruangan BKK
6. Struktur Organisasi
7. Rencana Penempatan Selama 1 Tahun

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Tenaga Kerja

Jl. Letnan Jendral Sutoyo Pontianak 78121 081345565566

<https://disnaker.pontianak.go.id/>

Pemerintah Kota Pontianak / Dinas Tenaga Kerja

1. Mengajukan berkas dan permohonan dan persyaratan
2. Meneliti kelengkapan berkas dan meregistrasi permohonan serta menyerahkan tanda bukti penerimaan berkas jika sudah lengkap dan benar
3. Mengentri data serta mencetak draf tanda daftar BKK
4. Mengoreksi dan memaraf draf tanda daftar BKK (kepada Pengantar Kerja Ahli Muda Sub Koordinator



Dinas Tenaga Kerja

Jl.Letnan Jendral Sutoyo Pontianak 78121 081345565566

<https://disnaker.pontianak.go.id/>

Pemerintah Kota Pontianak / Dinas Tenaga Kerja

Waktu Penyelesaian

54 Menit

Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan (54 menit)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Tanda Daftar BKK.

Pengaduan Layanan

Penanganan pengaduan, saradan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut

1. Tatap muka langsung kepada Admin Operator
2. SMS/WA 0856-5494-3737

· Alur Pengaduan:

Masyarakat/Pemohon menyampaikan aduan secara lisan/telepon/tertulis/Via Online (E-mail) □ Pejabat Pengelola Pengaduan □ Tim Pengelola Pengaduan □ Masyarakat/Pemohon menerima Jawaban Pengaduan

Jangka Waktu Penyelesaian Pengaduan Ringan, memerlukan waktu 54 menit