



Kecamatan Mlati

Cebongan , Tlogoadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta 55286 02744361125

www.mlatikec.slemankab.go.id

Pemerintah Kab. Sleman / Kecamatan Mlati

Pelayanan Aduan

No. SK :

Persyaratan

1. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Identitas Diri (secara tatap muka)
2. Scan KTP (secara online)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas layanan menerima aduan, mengidentifikasi aduan dan mendokumentasikan atau meregister (baik secara online maupun secara tatap muka).
2. Petugas layanan memeriksa aduan yang telah tercatat/teregister.
3. Petugas layanan melaporkan aduan kepada pimpinan.
4. Pimpinan mendisposisi aduan dan memberikan arahan kepada bidang terkait
5. Seksi terkait menyusun tanggapan aduan dan memberikan arahan kepada bidang terkait.
6. Pimpinan menyetujui dan menandatangani tanggapan aduan.
7. Petugas menyampaikan aduan yang telah ditanggapi (secara online maupun tatap muka).
8. Petugas layanan mendokumentasikan tanggapan aduan.

Waktu Penyelesaian

10 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Jawaban atas aduan

Pengaduan Layanan



Kecamatan Mlati

Cebongan , Tlogoadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta 55286 02744361125

www.mlatikec.slemankab.go.id

Pemerintah Kab. Sleman / Kecamatan Mlati

- 1) Petugas layanan menerima aduan, mengidentifikasi aduan dan mendokumentasikan atau meregister (baik secara online maupun secara tatap muka).
- 2) Petugas layanan memeriksa aduan yang telah tercatat/terregister.
- 3) Petugas layanan melaporkan aduan kepada pimpinan.
- 4) Pimpinan mendisposisi aduan dan memberikan arahan kepada bidang terkait
- 5) Seksi terkait menyusun tanggapan aduan dan memberikan arahan kepada bidang terkait.
- 6) Pimpinan menyetujui dan menandatangani tanggapan aduan.
- 7) Petugas menyampaikan aduan yang telah ditanggapi (secara online maupun tatap muka).
- 8) Petugas layanan mendokumentasikan tanggapan aduan.