



## Sekretariat Daerah

Jl. Batu Sisir, Kantor Bupati Natuna, Kabupaten Natuna 29783 077331446

<https://setda.natunakab.go.id/>

Pemerintah Kab. Natuna / Sekretariat Daerah

# Fasilitas Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan (SISMONKAB)

No. SK :

## Persyaratan

1. Dokumen Peksanaan Anggaran (DPA)
2. SK Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran
3. SK PPTK
4. Laporan Monitoring dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan melalui SISMONKAB
5. Laporan LRFK

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. SKPD input realisasi keuangan dan realisasi fisik sesuai dengan LRA setiap bulannya
2. SKPD menyampaikan LRFK, Menyiapkan Anggaran Kas dan laporan pelaksanaan kegiatan pembangunan
3. Kepala Bagian Administrasi Pembangunan melalui Sub Koordinator dan Staf Pelaksana melakukan verifikasi dan monitoring pelaksanaan kegiatan melalui SISMONKAB
4. Apabila diperlukan Sub Koordinator dan Staf Pelaksana melakukan monitoring dan pengecekan ke lapangan
5. Melakukan Evaluasi Renja/RKPD untuk Sekretariat Daerah
6. Menyusun laporan hasil evaluasi LRFK SKPD dan Renja/RKPD untuk Sekretariat Daerah dan Menyusun hasil monitoring dan pengendalian untuk disampaikan kepada Sekretaris Daerah dan di verifikasi oleh Asisten Perekonomian dan Pembangunan

## Waktu Penyelesaian

0

1 (satu) minggu – 1 (satu) bulan

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



## Sekretariat Daerah

Jl. Batu Sisir, Kantor Bupati Natuna, Kabupaten Natuna 29783 077331446

<https://setda.natunakab.go.id/>

Pemerintah Kab. Natuna / Sekretariat Daerah

### Produk Pelayanan

1. Laporan Realisasi dan Penyerapan Anggaran
2. Laporan Monitoring dan pengendalian pelaksanaan kegiatan pembangunan

### Pengaduan Layanan

Email : [adpembsetdanatuna@gmail.com](mailto:adpembsetdanatuna@gmail.com)

SP4N Lapor!