



## Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

Jl. Tuanku Tambusai Km.4 Kompleks Perkantoran Pemkab Rokan Hulu 28557 076291113

<https://disdikpora.rokanhulukab.go.id/>

Pemerintah Kab. Rokan Hulu / Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

# Pengurusan Angka Kredit Guru

No. SK : Kpts.503/DISDIKPORA-Set/099/2023

## Persyaratan

1. Formulir Data Kepegawaian
2. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak
3. Fotocopy sah Kartu Pegawai Negeri (KARPEG) / (KPE)
4. Fotocopy sah SK. CPNS
5. Fotocopy sah SK. PNS
6. Fotocopy sah SK. Pangkat Terakhir
7. Fotocopy sah Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas (SPMT) bagi PNS yang baru pertama kali mengusulkan kenaikan pangkat
8. Fotocopy sah SKP, Penilaian capaian SKP dan Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir (Khusus Prestasi Kerja dibuat menggunakan kertas F4 timbal balik)
9. Fotocopy sah SK. Pangkat terakhir dan SK Jabatan terakhir Pejabat Penilai SKP tahun terakhir
10. Fotocopy sah SK. Pangkat terakhir dan SK Jabatan terakhir atasan langsung yang sekarang jika ada perubahan setelah penetapan penilaian prestasi kerja terakhir.
11. Fotocopy sah SK. Pengangkatan pertama kali dalam Jabatan Fungsional Tertentu (JFT)
12. Fotocopy sah Sertifikat Diklat dasar sesuai jenjang bagi JFT jika dipersyaratkan dalam peraturan perundangan (Program Induksi Guru Pemula) : a. PAK Terakhir sesuai dengan nilai pada SK b. DUPAK (lampiran pendukung DUPAK)
13. Fotocopy sah Penetapan Angka Kredit (PAK)
14. Daftar Usul Penetapan Angka Kredit (DUPAK) Dasar Pengangkatan dalam JFT (Khusus bagi JFT yang pertama kali mengusulkan kenaikan pangkat setelah pengangkatan sebagai JFT.
15. Fotocopy sah SK. Kenaikan Jabatan jika dipersyaratkan dalam peraturan perundangan.
16. Fotocopy sah STTB/Ijazah terakhir dan transkrip nilai
17. Bagi Ijazah yang baru pertama kali dinilai harus melengkapi persyaratan sebagai berikut : a. Fotocopy sah Izin Belajar yang dikeluarkan oleh BKPP b. Fotocopy sah Surat Keterangan Alumni c. Fotocopy sah Forlap Dikti d. Penilaian Kinerja Guru (PKG dan PKKS) beserta lampirannya e. Fotocopy sah Kartu PGRI f. Fotocopy sah Kartu NUPTK g. Fotocopy sah Kegiatan Penunjang tugas lainnya yang tertera di SKP



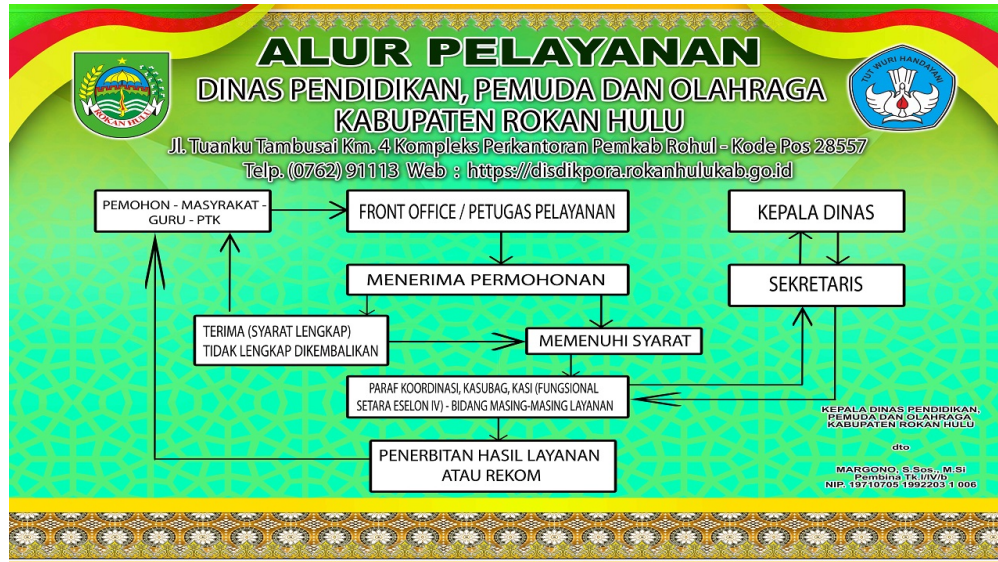
## Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

Jl. Tuanku Tambusai Km.4 Kompleks Perkantoran Pemkab Rokan Hulu 28557 076291113

<https://disdikpora.rokanhulukab.go.id/>

Pemerintah Kab. Rokan Hulu / Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pemohon melakukan pendaftaran
2. Petugas Front office memeriksa dokumen syarat Pengurusan Angka Kredit Guru, jika lengkap dan memenuhi syarat, dilanjutkan keproses berikutnya, jika tidak dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi dan mencetak tanda terima
3. Petugas teknis menerima berkas dan menerbitkan Pengurusan Angka Kredit Guru
4. Petugas back office mencatat atau memberikan penomoran surat
5. Kepala Dinas, Pendidikan pemuda dan Olahraga, menanda tangani Pengurusan Angka Kredit Guru
6. Pengambilan dokumen Pengurusan Angka Kredit Guru oleh pemohon diloket pelayanan informasi

### Waktu Penyelesaian

10 Hari

( Terhitung Sejak Berkas dinyatakan lengkap )

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan



## Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

Jl. Tuanku Tambusai Km.4 Kompleks Perkantoran Pemkab Rokan Hulu 28557 076291113

<https://disdikpora.rokanhulukab.go.id/>

Pemerintah Kab. Rokan Hulu / Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

1. Dokumen Pengurusan Angka Kredit Guru

### **Pengaduan Layanan**

1. Email : [disdikpora.rohul@gmail.com](mailto:disdikpora.rohul@gmail.com)
2. Facebook : Disdikpora Rohul
3. Website : [www.disdikpora.rokanhulukab.go.id](http://www.disdikpora.rokanhulukab.go.id)
4. Twitter : [disdikporarohul](https://twitter.com/disdikporarohul)
5. Whatshapp : 081933229256