



Kelurahan Selili

Jl. Sultan Alimuddin RT. 034 75114 082335881451

kel-selili.samarindakota.go.id

Pemerintah Kota Samarinda / Kecamatan Samarinda Ilir / Kelurahan Selili

Surat Pindah Datang atau Keluar

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar RT
2. SKPWN (Surat Keterangan Pindah) dari tempat asal yang bersangkutan
3. Kartu Keluarga dan KTP yang bersangkutan
4. Buku Nikah atau Akte Perkawinan (Jika Status dalam KK belum terupdate)
5. Pengantar RT
6. Formulir Pengajuan Kepindahan Penduduk
7. KTP dan KK

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Warga datang dengan membawa kelengkapan berkas
2. Staff pelayanan melakukan verifikasi kelengkapan berkas
3. Apabila berkas sudah benar dan lengkap, staff akan memproses pengajuan Surat Pindah Datang melalui aplikasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil secara online
4. Proses pengajuan dan pengerjaan selama dua sampai tiga hari
5. Jika sudah selesai berkas akan dikirim melalui WA yang bersangkutan dalam bentuk file PDF atau yang bersangkutan bisa ke kelurahan untuk mencetak file tersebut
6. Warga datang dengan membawa kelengkapan berkas
7. Staff pelayanan melakukan verifikasi kelengkapan berkas
8. Apabila berkas sudah benar dan lengkap, staff akan memproses pengajuan Surat Pindah Keluar melalui aplikasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil secara online
9. Proses pengajuan dan pengerjaan selama dua sampai tiga hari
10. Jika sudah selesai berkas akan dikirim melalui WA yang bersangkutan dalam bentuk file PDF atau yang bersangkutan bisa ke kelurahan untuk mencetak file tersebut

Waktu Penyelesaian



Kelurahan Selili

Jl. Sultan Alimuddin RT. 034 75114 082335881451

kel-selili.samarindakota.go.id

Pemerintah Kota Samarinda / Kecamatan Samarinda Ilir / Kelurahan Selili

3 Hari

Waktu Pengerjaan 2 sampai 3 hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pindah Datang atau Keluar

Pengaduan Layanan

Jika terdapat kesalahan data pada pengajuan warga bisa ke kelurahan dan mengisi form pengaduan