

## Kecamatan Gandusari

Jalan Raya Gandusari kampak No 01 66372 0

<https://kec-gandusari.trenggalekkab.go.id>

Pemerintah Kab. Trenggalek / Kecamatan Gandusari

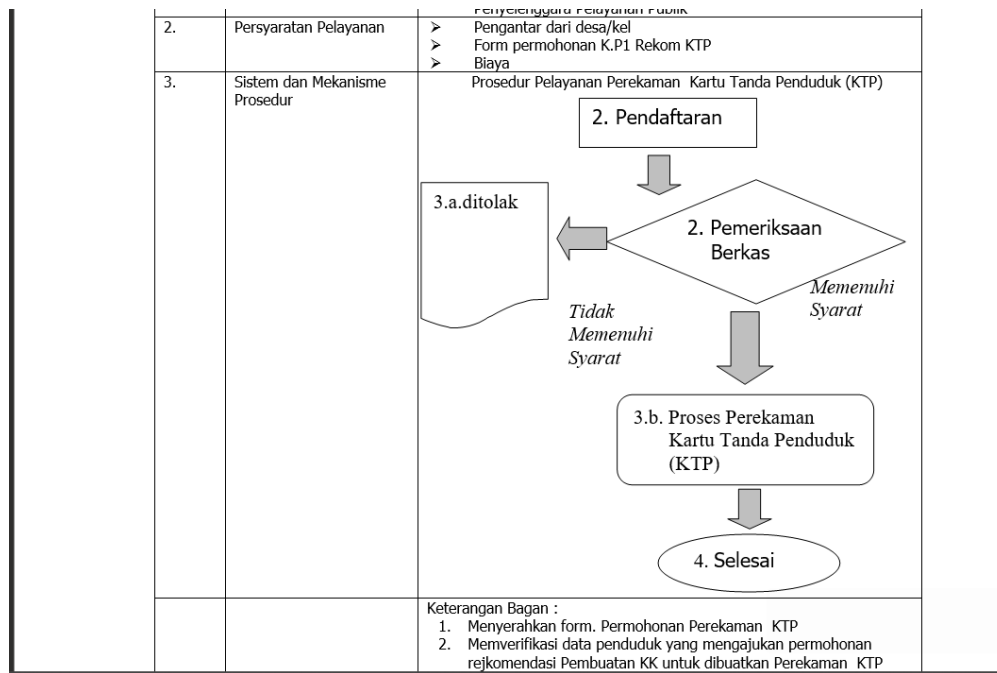
# Pelayanan Permohonan Perekaman Kartu Tanda Penduduk (KTP)

No. SK : 188.45/15/406.10/2024

## Persyaratan

1. Pengantar dari desa/kel
2. Form permohonan K.P1 Rekom KTP
3. Foto copy KK

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Menyerahkan form. Permohonan Perekaman KTP
2. Memverifikasi data penduduk yang mengajukan permohonan rekomendasi Pembuatan KK untuk dibuatkan Perekaman KTP
3. Memberi nomor agenda dan tanggal bagi permohonan Perekaman KTP yang memenuhi persyaratan, dan mengembalikan berkas permohonan kepada pemohon yang tidak memenuhi persyaratan
4. Mengajukan Perekaman KTP yang memenuhi persyaratan ke Kasi Tata Pemerintahan untuk Perekaman dan tanda tangan Berkas
5. Mengembalikan berkas yang telah ditandatangani kepada petugas untuk diserahkan kepada pemohon dan berkas siap dikirim ke Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil

## Waktu Penyelesaian



## Kecamatan Gandusari

Jalan Raya Gandusari kampak No 01 66372 0

<https://kec-gandusari.trenggalekkab.go.id>

Pemerintah Kab. Trenggalek / Kecamatan Gandusari

20 Menit

1. Verifikasi dan validasi data 5 menit
2. Mengajukan permohonan penandatanganan berkas 5 menit
3. Mengembalikan berkas yang sudah ditandatangani kepada petugas 5 menit
4. Memberikan rekomendasi kepada pemohon 5 menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Permohonan Perekaman Kartu Tanda Penduduk (KTP)

### Pengaduan Layanan



## Kecamatan Gandusari

Jalan Raya Gandusari kampak No 01 66372 0

<https://kec-gandusari.trenggalekkab.go.id>

Pemerintah Kab. Trenggalek / Kecamatan Gandusari

Kecamatan : datang langsung, kotak saran, email kecamatan, telepon dan Fax

Sarana Pelayanan Pengaduan:

1. Unit Pelayanan Pengaduan dan Keluhan
2. E-mail : [opdkecamatanandusari@gmail.com](mailto:opdkecamatanandusari@gmail.com)
3. Telepon : (0355) 811216
4. Surat : Kecamatan Gandusari
5. Kotak saran.
6. Datang langsung
7. Formulir survey IKM.

Pengaduan melalui media tersebut diatas akan ditindaklanjuti oleh tim pengaduan dengan tahapan sebagai berikut :

- a) Cek administrasi
- b) Cek lapangan
- c) Koordinasi internal
- d) Koordinasi instansi terkait

Responsif pengaduan : 3 (tiga) hari kerja. Penyelesaian pengaduan sesuai dengan kondisi dan permasalahan yang ada