

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN NGAWI



Jl. PB Sudirman No. 3 Ngawi 63217 0351748895

<https://dukcapil.ngawikab.go.id/>

Pemerintah Kab. Ngawi / DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Pencatatan Anak yang lahir dari perkawinan campuran atau Anak Berkewarganegaraan Ganda yang memilih menjadi WNA

No. SK : 400.12/305/404.311/2024

Persyaratan

1. Fotokopi Surat Bukti Penyerahan Dokumen Kewarganegaraan dan Keimigrasian; dan
2. Asli kutipan akta kelahiran.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN NGAWI



Jl. PB Sudirman No. 3 Ngawi 63217 0351748895

<https://dukcapil.ngawikab.go.id/>

Pemerintah Kab. Ngawi / DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN NGAWI



1. OA mengisi F-2.01 atau F-2.02;
2. OA menyerahkan fotokopi Surat bukti penyerahan dokumen kewarganegaraan dan keimigrasian (asli hanya diperlihatkan)
3. menyerahkan Kutipan Akta Kelahiran asli yang diterbitkan Negara Indonesia atau Akta Kelahiran yang diterbitkan oleh Negara lain karena akan diberikan catatan pinggir atau Surat Keterangan Pelaporan Status Kewarganegaraan ;
4. Dinas atau Perwakilan RI memberikan catatan pinggir pada akta kelahiran yang diterbitkan negara Indonesia (CP.13);
5. Dalam hal akta kelahiran diterbitkan negara lain, Dinas atau Perwakilan RI menerbitkan surat keterangan pelaporan perubahan status kewarganegaraan sebagai pengganti catatan pinggir pada akta kelahiran yang diterbitkan negara lain (F-2.11).

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN NGAWI



Jl. PB Sudirman No. 3 Ngawi 63217 0351748895

<https://dukcapil.ngawikab.go.id/>

Pemerintah Kab. Ngawi / DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Produk Pelayanan KABUPATEN NGAWI

1. Catatan pinggir pada Akta Kelahiran yang diterbitkan negara Indonesia

Pengaduan Layanan

Sarana Pengaduan:

- a. Kotak Pengaduan,
 - b. Nomor WA : 08113784355
 - c. Instagram : dukcapil_ngawi
 - d. Website : dukcapil.ngawikab.go.id
 - e. E-mail :dispenduk@ngawikab.go.id
- Pejabat Pengelola Pengaduan: Sekretaris Dinas