



Kelurahan Selili

Jl. Sultan Alimuddin RT. 034 75114 082335881451

kel-selili.samarindakota.go.id

Pemerintah Kota Samarinda / Kecamatan Samarinda Ilir / Kelurahan Selili

Akte Kelahiran

No. SK :

Persyaratan

1. Pengantar RT
2. Formulir Pengajuan Akte Kelahiran
3. Kartu Keluarga dan KTP Suami dan Istri
4. Surat Kelahiran dari Rumah Sakit/Klinik/Bidan atau jika tidak ada surat kelahiran bisa melampirkan SPTJM Kelahiran
5. Buku Nikah
6. Pengantar RT
7. Formulir Pengajuan Akte Kelahiran
8. KTP dan KK Ibu
9. Surat Kelahiran / SPTJM Kelahiran

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Warga datang dengan membawa kelengkapan berkas
2. Staff pelayanan melakukan verifikasi kelengkapan berkas
3. Apabila berkas sudah benar dan lengkap, staff akan memproses Akte Kelahiran melalui aplikasi Dinas Kependudukan Capil secara online
4. Proses pengajuan dan pengerjaan selama dua sampai 3 hari kerja
5. Apabila Akte Kelahiran sudah selesai maka file Akte Kelahiran akan dikirimkan melalui WA yang bersangkutan berupa file PDF dan yang bersangkutan bisa mencetak file tersebut secara mandiri atau bisa langsung datang ke kelurahan untuk mencetak file tersebut.

Waktu Penyelesaian

3 Hari

proses pengerjaan selama 2 sampai 3 hari apabila berkas lengkap

Biaya / Tarif



Kelurahan Selili

Jl. Sultan Alimuddin RT. 034 75114 082335881451

kel-selili.samarindakota.go.id

Pemerintah Kota Samarinda / Kecamatan Samarinda Ilir / Kelurahan Selili

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Akte Kelahiran

Pengaduan Layanan

Jika terdapat kesalahan data dalam pelayanan, warga dapat kembali ke kelurahan dan mengisi form pengaduan