



## UPTD PUSKESMAS HARAPAN BARU

JALAN KURNIA MAKMUR RT. 015 NO.83 75131 0541260039

<https://pkm-harapan-baru.samarindakota.go.id/>

Pemerintah Kota Samarinda / Dinas Kesehatan / UPTD PUSKESMAS HARAPAN  
BARU

# Pelayanan Surat Kesehatan

No. SK : 47/AKR/SK/2022

## Persyaratan

1. Fotocopy Kartu Identitas

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# UPTD PUSKESMAS HARAPAN BARU

JALAN KURNIA MAKMUR RT. 015 NO.83 75131 0541260039

<https://pkm-harapan-baru.samarindakota.go.id/>

Pemerintah Kota Samarinda / Dinas Kesehatan / UPTD PUSKESMAS HARAPAN BARU



## STANDAR PELAYANAN SURAT KETERANGAN KESEHATAN

UPTD PUSKESMAS HARAPAN BARU KOTA SAMARINDA

A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan Proses Penyampaian Pelayanan ( Service Delivery )

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	Fotocopy Kartu Identitas
2.	Sistem Mekanisme dan Prosedur	1. Pasien memberikan fotocopy Kartu Identitas kepada petugas kesehatan. 2. Petugas kesehatan mencatat identitas diri pasien. 3. Petugas kesehatan dan dokter memeriksa kesehatan pasien. 4. Setelah diperiksa pasien memberikan hasil pemeriksaan kepada petugas ruang administrasi kantor untuk diketik. 5. Petugas administrasi kantor mengetik surat kesehatan. 6. Dokter menandatangani surat kesehatan. 7. Surat kesehatan diserahkan kepada pasien.
3.	Waktu	15 menit
4.	Biaya	Rp.35.000,-
5.	Produk	Surat Keterangan Kesehatan
6.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	PTD Puskesmas Harapan Baru Jalan Kurnia Makmur No. 83 Samarinda 75131 1.Telpon (0541) 260039 2.E-MAIL : <a href="mailto:upt.pkmharapanbaru@gmail.com">upt.pkmharapanbaru@gmail.com</a> 3.Website <a href="https://pkm-harapan-baru.samarindakota.go.id">https://pkm-harapan-baru.samarindakota.go.id</a> 4.Facebook : Puskesmas Harapan Baru 5.SMS : 081 349 391 686 6. Kotak saran

Ditetapkan di Samarinda  
Pada tanggal, 01 Maret 2022  
Kepala UPTD Puskesmas Harapan Baru



**dr. Desari Nursanti Natsir, M.Si**  
Pembina TK. 1/ IV B  
NIP. 19751225 2009112 001

1. Pasien memberikan fotocopy Kartu Identitas kepada petugas kesehatan.
2. Petugas kesehatan mencatat identitas diri pasien.
3. Petugas kesehatan dan dokter memeriksa kesehatan pasien.
4. Setelah diperiksa pasien memberikan hasil pemeriksaan kepada petugas ruang administrasi kantor untuk diketik.
5. Petugas administrasi kantor mengetik surat kesehatan.
6. Dokter menandatangani surat kesehatan.
7. Surat kesehatan diserahkan kepada pasien.



## UPTD PUSKESMAS HARAPAN BARU

JALAN KURNIA MAKMUR RT. 015 NO.83 75131 0541260039

<https://pkm-harapan-baru.samarindakota.go.id/>

Pemerintah Kota Samarinda / Dinas Kesehatan / UPTD PUSKESMAS HARAPAN  
BARU

### Waktu Penyelesaian

15 Menit

15 menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Kesehatan

### Pengaduan Layanan

UPTD. Puskesmas Harapan Baru

Jalan Kurnia Makmur No. 83 Samarinda 75131

1.Telpon (0541) 260039

2.E-MAIL : [upt.pkmharapanbaru@gmail.com](mailto:upt.pkmharapanbaru@gmail.com)

3.Website <https://pkm-harapan-baru.samarindakota.go.id>

4.Facebook : Puskesmas Harapan Baru

5.SMS : 081 349 391 686

6. Kotak saran