



Badan Penanggulangan Bencana Daerah

jalan kanjeng jimat no 191 A , Trenggalek; 66316 08123382948

bpbd.trenggalekkab.go.id

Pemerintah Kab. Trenggalek / Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Pencegahan dan kesiap siagaan terhadap bencana

No. SK : 188.845/057/406.029/2023

Persyaratan

1. Identitas Permohonan harus jelas, perorangan /Badan Hukum/Instansi/ OPD
2. Permasalahan yang akan difasilitasi dan diklarifikasi harus jelas

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Badan Penanggulangan Bencana Daerah

jalan kanjeng jimat no 191 A , Trenggalek; 66316 08123382948

bpbd.trenggalekkab.go.id

Pemerintah Kab. Trenggalek / Badan Penanggulangan Bencana Daerah

SOP : SOSIALISASI PENCEGAHAN PENANGGULANGAN BENCANA

No	Kegiatan	Kepala Bidang Pencegahan Kesiapsiagaan dan Kedaruratan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan	
			Penata PB (Kasi Pencegahan dan Kesiapsiagaan)	Staff Pengolah Data Penyuluh Bencana untuk Rencana Penanggulangan Bencana	Kepala Pelaksana Badan	TIM Panitia	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Memerintahkan Kasi Pencegahan Kesiapsiagaan untuk mempersiapkan bahan pelaksanaan sosialisasi pencegahan penanggulangan bencana						Disposisi	5 Menit	Disposisi	
2	Memerintahkan Staff Penyuluh Bencana untuk mempersiapkan bahan pelaksanaan sosialisasi pencegahan penanggulangan bencana						Disposisi	5 Menit	Disposisi	
3	Mempersiapkan draft bahan kegiatan pelaksanaan sosialisasi pencegahan penanggulangan bencana						Disposisi	2 hari	- Draft surat undangan Peserta dan Narasumber - Draft Materi sosialisasi - Draft SK TIM Panitia	
4	Memeriksa draft bahan kegiatan pelaksanaan sosialisasi kesiapsiagaan dan mitigasi bencana. Jika setuju, maka akan diparaf dan diteruskan ke Kepala Bidang. Jika tidak setuju, maka akan dikembalikan ke Staf untuk diperbaiki.	Tidak					- Draft surat undangan Peserta dan Narasumber - Draft Materi sosialisasi - Draft SK TIM Panitia	1 Jam	- Draft surat undangan Peserta dan Narasumber - Draft Materi sosialisasi - Draft SK TIM Panitia	
5	Memeriksa draft bahan kegiatan pelaksanaan sosialisasi pencegahan penanggulangan bencana. Jika setuju, maka akan diparaf dan diteruskan ke Kepala Badan. Jika tidak setuju, maka akan dikembalikan ke Kasubid untuk diperbaiki.	Ya					- Draft surat undangan Peserta dan Narasumber - Draft Materi sosialisasi - Draft SK TIM Panitia	1 Jam	- Draft surat undangan Peserta dan Narasumber - Draft Materi sosialisasi - Draft SK TIM Panitia	

No	Kegiatan	Kepala Bidang Pencegahan Kesiapsiagaan dan Kedaruratan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan	
			Penata PB (Kasi Pencegahan dan Kesiapsiagaan)	Staff Pengolah Data Penyuluh Bencana untuk Rencana Penanggulangan Bencana	Kepala Pelaksana Badan	TIM Panitia	Kelengkapan	Waktu		Output
6	Memeriksa draft bahan kegiatan pelaksanaan sosialisasi pencegahan penanggulangan bencana. Jika setuju, maka akan diparaf dan diteruskan ke Kepala Badan. Jika tidak setuju, maka akan dikembalikan ke Kasubid untuk diperbaiki.						- Draft surat undangan Peserta dan Narasumber - Draft Materi sosialisasi - Draft SK TIM Panitia	1 Jam	- Surat undangan Peserta dan Narasumber - Materi sosialisasi - SK TIM Panitia	
7	Memerintahkan Kasubid untuk mengirim undangan ke Peserta dan Narasumber						- Surat undangan Peserta dan Narasumber - Materi sosialisasi - SK TIM Panitia	5 menit	- Surat undangan Peserta dan Narasumber - Materi sosialisasi - SK TIM Panitia	
8	Memerintahkan Staf untuk mengirim undangan ke Peserta dan Narasumber						- Surat undangan Peserta dan Narasumber - Materi sosialisasi - SK TIM Panitia	5 Menit	- Surat undangan Peserta dan Narasumber - Materi sosialisasi - SK TIM Panitia	
9	Memeriksa draft undangan ke Peserta dan Narasumber						- Surat undangan Peserta dan Narasumber - Materi sosialisasi - SK TIM Panitia	1 Hari	Surat Undangan Peserta dan Narasumber	SOP Surat Kejur
11	Melakukan sosialisasi pencegahan penanggulangan bencana dengan Peserta dan Narasumber						- Materi Sosialisasi - Daftar Hadir	Kondisional	- Daftar Hadir - Hasil Notulen Sosialisasi	
12	Memeriksa draft laporan pertanggungjawaban pelaksanaan sosialisasi pencegahan penanggulangan bencana dan menyuruhkannya ke Kasubid Kesiapsiagaan untuk diperiksa						- Daftar Hadir - Hasil Notulen Sosialisasi	1 Hari	Draft Laporan pertanggungjawaban pelaksanaan sosialisasi pencegahan penanggulangan bencana	
13	Memeriksa Draft Laporan Pertanggungjawaban pelaksanaan sosialisasi pencegahan penanggulangan bencana. Jika setuju, maka akan diparaf dan diteruskan ke Kepala Badan. Jika tidak setuju, maka akan dikembalikan ke Staf untuk diperbaiki.	Tidak					- Draft Laporan pertanggungjawaban pelaksanaan sosialisasi pencegahan penanggulangan bencana	1 Jam	Draft Laporan pertanggungjawaban pelaksanaan sosialisasi pencegahan penanggulangan bencana	

No	Kegiatan	Kepala Bidang Pencegahan Kesiapsiagaan dan Kedaruratan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan	
			Penata PB (Kasi Pencegahan dan Kesiapsiagaan)	Staff Pengolah Data Penyuluh Bencana untuk Rencana Penanggulangan Bencana	Kepala Pelaksana Badan	TIM Panitia	Kelengkapan	Waktu		Output
14	Memeriksa draft Laporan Pertanggungjawaban pelaksanaan sosialisasi pencegahan penanggulangan bencana. Jika setuju, maka akan diparaf dan diteruskan ke Kepala Badan. Jika tidak setuju, maka akan dikembalikan ke Staf untuk diperbaiki.	Tidak					- Draft Laporan pertanggungjawaban pelaksanaan sosialisasi pencegahan penanggulangan bencana	1 Jam	Laporan pertanggungjawaban pelaksanaan sosialisasi pencegahan penanggulangan bencana	
15	Menerima Laporan Pertanggungjawaban pelaksanaan sosialisasi pencegahan penanggulangan bencana dan memerintahkan Staf untuk mendokumentasikannya	Ya					Laporan pertanggungjawaban pelaksanaan sosialisasi pencegahan penanggulangan bencana	15 menit	Laporan pertanggungjawaban pelaksanaan sosialisasi pencegahan penanggulangan bencana	
16	Menerima Laporan Pertanggungjawaban pelaksanaan sosialisasi pencegahan penanggulangan bencana dan mendokumentasikannya						Laporan pertanggungjawaban pelaksanaan sosialisasi pencegahan penanggulangan bencana	10 menit	Laporan pertanggungjawaban pelaksanaan sosialisasi pencegahan penanggulangan bencana	



Badan Penanggulangan Bencana Daerah

jalan kanjeng jimat no 191 A , Trenggalek; 66316 08123382948

bpbd.trenggalekkab.go.id

Pemerintah Kab. Trenggalek / Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Waktu Penyelesaian

90 Hari

- a.1. Pengaduan tingkat ringan 1 s/d 30 hari;
- b. 2. Pengaduan tingkat sedang 30 Hr s/d 60 hari;
- c. 3. Pengaduan berat 60 hr s/d90 hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Sosialisasi kebencanaan

Pengaduan Layanan

- a. 1. Permohonan bantuan operasi dengan surat ditujukan kepada Bupati melalui Kepala Pelaksana Badan Penar
- b. 2. Surat diterima oleh petugas Unit atau petugas piket; dan keterangan pemohon yang diperlukan cukup jelas;
- c. 3. Surat permohonan dikembalikan apabila belum lengkap persyaratannya;
- d. 4. Verifikasi permasalahan pada unit dan diteruskan ke pimpinan;
- e. 5. pembahasan permasalahan bersama seksi-seksi terkait;
- f. 6. Rekomendasi pelaksanaan cukup di Kepala BPBD;
- g. 7. Dibuatkan Surat Perintah Pelaksanaan;