

# Kecamatan Gandusari

Jalan Raya Gandusari kampak No 01 66372 0

<https://kec-gandusari.trenggalekkab.go.id>

Pemerintah Kab. Trenggalek / Kecamatan Gandusari

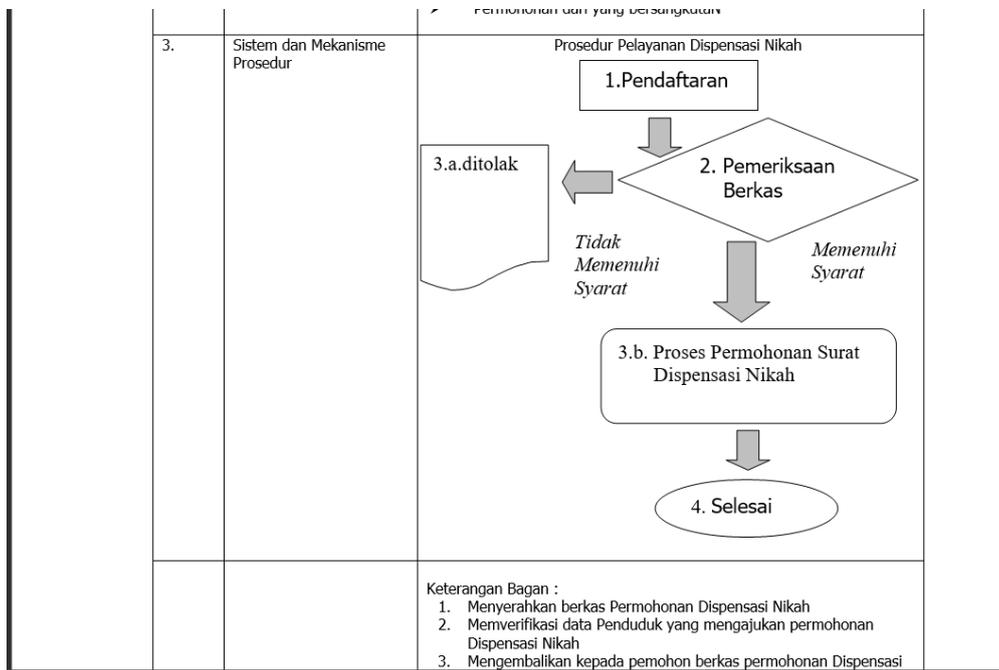
## Pelayanan Dispensasi Nikah

No. SK : 188.45/15/406.10/2024

### Persyaratan

1. Permohonan dari yang bersangkutan

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Menyerahkan berkas Permohonan Dispensasi Nikah
2. Memverifikasi data Penduduk yang mengajukan permohonan Dispensasi Nikah
3. Mengembalikan kepada pemohon berkas permohonan Dispensasi Nikah yang tidak memenuhi persyaratan
4. Memberi nomor agenda dan tanggal untuk berkas pengajuan permohonan Dispensasi Nikah yang memenuhi persyaratan
5. Mengajukan penandatanganan berkas pengajuan Dispensasi Nikah ke Kasi Kesra
6. JFU menerima berkas permohonan yang telah di tandatangani Kasi Kesra
7. JFU menyerahkan berkas permohonan yang telah ditanda tangani Kasi Kesra kepada Pemohon

### Waktu Penyelesaian



## Kecamatan Gandusari

Jalan Raya Gandusari kampak No 01 66372 0

<https://kec-gandusari.trenggalekkab.go.id>

Pemerintah Kab. Trenggalek / Kecamatan Gandusari

20 Menit

1. Verifikasi dan validasi data 5 menit
2. Mengajukan permohonan penandatanganan berkas 5 menit
3. Mengembalikan berkas yang sudah ditandatangani kepada petugas 5 menit
4. Memberikan rekomendasi kepada pemohon 5 menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Dispensasi Nikah

### Pengaduan Layanan



## Kecamatan Gandusari

Jalan Raya Gandusari kampak No 01 66372 0

<https://kec-gandusari.trenggalekkab.go.id>

Pemerintah Kab. Trenggalek / Kecamatan Gandusari

Kecamatan : datang langsung, kotak saran, email kecamatan, telepon dan Fax

Sarana Pelayanan Pengaduan:

1. Unit Pelayanan Pengaduan dan Keluhan
2. E-mail : [opdkecamatanandusari@gmail.com](mailto:opdkecamatanandusari@gmail.com)
3. Telepon : (0355) 811216
4. Surat : Kecamatan Gandusari
5. Kotak saran.
6. Datang langsung
7. Formulir survey IKM.

Pengaduan melalui media tersebut diatas akan ditindaklanjuti oleh tim pengaduan dengan tahapan sebagai berikut :

- a) Cek administrasi
- b) Cek lapangan
- c) Koordinasi internal
- d) Koordinasi instansi terkait

Responsif pengaduan : 3 (tiga) hari kerja. Penyelesaian pengaduan sesuai dengan kondisi dan permasalahan yang ada