



UPT PUSKESMAS SITUBONDO

-JALAN DESA TALKANDANG NO. 36 -68315 0338670376

-

Pemerintah Kab. Situbondo / DINAS KESEHATAN / UPT PUSKESMAS SITUBONDO

Pelayanan Konsultasi Gizi dan Laktasi

No. SK : 440/002.50/431.302.7.1.10/2023

Persyaratan

- a. Rekam medis
- b. Rujukan internal dari unit layanan pemeriksaan Umum, gigi dan mulut, Ruang Kesehatan Ibu dan Anak, Pelayanan TB

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- a. Petugas pelayanan klinis menerima rujukan dari Poli umum/Poli KIA/Posyandu/posbindu b. Petugas pelayanan klinis menerima rekam medis c. Petugas pelayanan klinis mempersilahkan pasien dan keluarganya untuk duduk d. Petugas pelayanan klinis membaca rekam medis meliputi hasil pemeriksaan fisik dan klinis e. Petugas pelayanan klinis melakukan Pengkajian Gizi (Menanyakan biodata terkait form asuhan gizi, melakukan pengukuran antropometri, menulis hasil pemeriksaan laboratorium, menulis hasil pemeriksaan fisik/klinis, menanyakan riwayat pola makan) f. Petugas pelayanan klinis menentukan diagnosa gizi g. Petugas pelayanan klinis memberikan intervensi gizi kepada pasien dengan memberikan konseling menggunakan media leaflet, bahan makanan penunjang dan food model h. Petugas pelayanan klinis menanyakan kembali apa yang telah dijelaskan sebelumnya.

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

- Pasien BPJS aktif : Gratis
 - Pasien umum : Dikenakan tarif sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Situbondo Nomor 7 tahun 2023 tentang Retribusi dan Pajak Daerah pada Puskesmas Kabupaten Situbondo
- 1) Konsultasi Gizi : Rp.8.000



UPT PUSKESMAS SITUBONDO

-JALAN DESA TALKANDANG NO. 36 -68315 0338670376

=

Pemerintah Kab. Situbondo / DINAS KESEHATAN / UPT PUSKESMAS SITUBONDO

Produk Pelayanan

1. a. Konseling gizi dan menyusui b. Pemberian PMT Pemulihan bagi balita dan ibu hamil c. Menerima rujukan internal.

Pengaduan Layanan

a. Petugas pengaduan menyediakan media pengaduan antara lain:

- 1) Tertulis (kotak saran, sosial media, survei kepuasan, email);
- 2) Lisan (telepon, handphone);
- 3) Langsung bertatap muka menemui Petugas;

b. Petugas menerima pengaduan di ruang pengaduan dengan mencatat / memasukkan data pengaduan;

c. Tim Pengaduan mengevaluasi pengaduan;

d. Apabila pengaduan dapat dilakukan tindak lanjut secara langsung maka tim pengaduan atau petugas akan menjawab atau menindaklanjuti pengaduan secara langsung;

e. Apabila pengaduan memerlukan koordinasi dengan unit layanan yang lain maka akan dilakukan pertemuan pembahasan pengaduan yang diketahui dan disetujui oleh Kepala Puskesmas. Hasil keputusan koordinasi akan disampaikan sebagai jawaban kepada pihak yang menyampaikan pengaduan;

f. Pengaduan akan dijawab sesuai dengan media penyampaian pengaduan;

g. Tim pengaduan membuat media informasi di papan informasi dan sosial media bahwa pengaduan telah ditindaklanjuti.