

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kompleks Lehong, Borong 86571

manggaraitimurkab.go.id

Pemerintah Kab. Manggarai Timur / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Permohonan Pensiun

No. SK : BKPSDMD.800/617.a/IV/2022

Persyaratan

1. Surat Pengantar Pensiun
2. Daftar Penerima Calon Pensiun
3. Formulir Permintaan Pembayaran
4. Daftar susunan keluarga dari Desa
5. Fe SK CPNS dan SK PNS
6. Fc SK Pangkat Akhir dan SK Jabatan terakhir
7. Fc SK Berkala Terakhir
8. FC Karpeg, KPE, Kartu TASPEN dan Karis/Karsu FeSKPMK
9. Fc Slip Gaji terakhir
10. Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin
11. Fe Kartu Keluarga
12. Fe Akta Perkawinan dan dan akta anak yang belum 25 tahun dan belum menikah
13. Fe KTP yang masi berlaku
14. Surat keterangan kuliah asli untuk anak yang aktif kuliah
15. Pas foto 4x6
16. Fe SK konversi NIP
17. Pas foto suami/istri 4x6
18. FeNPWP
19. Fe SK 80 100gi yang suami/istri PNS
20. Fe Buku tabungan Bank
21. Materai 10000

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kompleks Lehong, Borong 86571

manggaraitimurkab.go.id



Pemerintah Kab. Manggarai Timur / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Pengguna layanan mendatangi Kantor BKPSDMD (Pengadministrasi Umum), mengisi buku tamu, menyampaikan maksud dan perihal Kedatangan
2. Pengadministrasi Umum menyampaikan maksud dan perihal kepada Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian, dan Mutas
3. Pengadministrasi Umum mengarahkan Pengguna layanan menghantar berkas Pensiun ke Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian
4. Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian yang menangani Pensiun Pegawai memeriksa berkas dan apabila ada kekurangan, mengembalikan ke Pengguna Layanan untuk diperbaiki

Waktu Penyelesaian

- 0
- Melalui Media Tatap Muka 30 menit atau sesuai kebutuhan;
 - SK Pensiun diterbitkan 3 bulan setelah permohonan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Jawaban tentang kelengkapan berkas Pensiun Pegawai secara langsung;

Pengaduan Layanan

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kompleks Lehong, Borong 86571



manggaraitimurkab.go.id

Pemerintah Kab. Manggarai Timur / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Menemui Petugas pada Badan Kepegawaian Dan Pengaduan, Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah
2. Melalui Kotak Saran/Kotak Pengaduan yang disediakan ;
3. Melalui surat kepada Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Pemerintah Kabupaten Manggarai Timur.
4. Melalui alamat email BKPSDM perencanaanbkdmTIM@gmail.com.