

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kompleks Lehong, Borong 86571

manggaraitimurkab.go.id

Pemerintah Kab. Manggarai Timur / Badan Kepegawaian dan

Pengembangan Sumber Daya Manusia

Pengurusan Karpeg, Karis dan Karsu

No. SK : BKPSDMD.800/617.a/IV/2022

Persyaratan

1. SK80%
2. SK 100 %
3. SPMT
4. STTPL
5. Sk 80%
6. Sk 100%
7. Akte perkawinan
8. Laporan perkawinan pertama
9. Daftar keluarga PNS
10. Sk 80%
11. Sk 100%
12. Akte perkawinan
13. Laporan perkawinan pertama
14. Daftar keluarga PNS

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kompleks Lehong, Borong 86571

manggaraitimurkab.go.id



Pemerintah Kab. Manggarai Timur / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Pengguna layanan mendatangi Kantor BKPSDMD (petugas penerima tamu), mengisi buku tamu dan menyampaikan maksud kedatangan;
2. Pengadministrasi Umum menyampaikan maksud dan perihal permintaan data/informasi kepada Kasubag Kepegawaian dan Umum) untuk memasukan berkas kelengkapan)
3. Kasubag Kepegawaian dan Umum memerintahkan Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian agar Bersama - sama memeriksa kelengkapan berkas pengguna layanan. Jika ada berkas yang kurang atau harus dilengkapi disampaikan Kembali ke Pengguna Layanan
4. Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian akan menginput ke semua berkas persaratan melalui Aplikasi yang dikembangkan oleh BKN Regional X.
5. SKN Regional X menerima berkas yang sudah diinput oleh Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian dan menerbitkan KARPEG, KARIS, atau KARSU

Waktu Penyelesaian

3 Minggu

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Jawaban tentang kelengkapan berkas Pengurusan KARPEG, KARIS, atau KARSU secara langsung dan apabila sudah diterbitkan oleh SKN Regional X, maka Pengguna Layanan akan menerima KARPEG, KARIS, atau KARSU

Pengaduan Layanan

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kompleks Lehong, Borong 86571



manggaraitimurkab.go.id

Pemerintah Kab. Manggarai Timur / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Menemui Petugas pada Sadan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Pemerintah Kabupaten Manggarai Timur
2. Melalui Kotak Saran/Kotak Pengaduan;
3. Melalui surat kepada Kepala Sadan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Pemerintah Kabupaten Manggarai Timur.
4. Melalui alamat email SKPSDMDperencanaanbkdmTIM@gmail.com