

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kompleks Lehong, Borong 86571

manggaraitimurkab.go.id

Pemerintah Kab. Manggarai Timur / Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kenaikan Pangkat

No. SK : BKPSDMD.800/617.a/IV/2022

Persyaratan

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kompleks Lehong, Borong 86571

manggaraitimurkab.go.id



Pemerintah Kab. Manggarai Timur / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Fc SK 80%
2. Fc SK 100%
3. Fc STTPL
4. Penilaian Prestasi Kerja 2 tahun terakhir
5. Fc Ijazah dan Transkrip Nilai
6. Fc Sk Jabatan dan SK Pangkat Akhir atasan langsung
7. Surat Pengantar dari Pimpinan Unit
8. Fc SK 80%
9. Fc SK 100%
10. Fc SK Pangkat Akhir
11. Fc Jabatan terakhir, SPP, SPMT dan semua SK Jabatan sebelumnya
12. Fc Sertifikat Diklat PIM/STLUD
13. Penilaian Prestasi Kerja 2 tahun terakhir
14. Fc Ijazah dan Transkrip Nilai
15. Daftar Riwayat hidup
16. Fc Sk Jabatan dan SK Pangkat Akhir atasan langsung
17. Surat Pengantar dari Pimpinan Unit
18. Fc SK 80%
19. Fc SK 100%
20. Fc SK Pangkat Akhir
21. Fc STTPL dan SPMT bagi PNS bagi PNS yang mengalami kenaikan pangkat awal
22. Fc SK Tugas Belajar / Ijin Belajar
23. Penilaian Prestasi Kerja 2 tahun terakhir
24. Fc Ijazah dan Transkrip Nilai
25. Daftar Riwayat hidup
26. Fc Sk Jabatan dan SK Pangkat Akhir atasan langsung
27. Surat Pengantar dari Pimpinan Unit

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kompleks Lehong, Borong 86571

manggaraitimurkab.go.id



Pemerintah Kab. Manggarai Timur / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Pengguna layanan menyampaikan Surat Pengantar Kenaikan Pangkat ke BKPSDMD dan menyerahkan semua berkas Kenaikan Pangkat ke Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur
2. Pengadministrasi Umum menerima surat masuk, mengagendakan dan meneruskan kepada Kepala BKPSDMD
3. Kepala BKPSDMD menerima Surat Pengantar Kenaikan Pangkat kolektif dari PD, menelaah, mendisposisi/mengarahkan untuk menjawab/ menindaklanjuti
4. Analis Pengembangan SDM Aparatur memeriksa berkas Kenaikan Pangkat.

Waktu Penyelesaian

0

- Melalui Media Tatap Muka 30 menit atau sesuai kebutuhan;
- SK Kenaikan Pangkat diterima sekurang - kurangnya 6 (enam) bulan setelah Berkas Kenaikan Pangkat dikumpulkan ke kantor BKPSDMD

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Jawaban tentang kelengkapan berkas kenaikan Pangkat secara langsung; dan SK Kenaikan Pangkat diterima didapatkan setelah proses verifikasi dari BKN Regional X

Pengaduan Layanan

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kompleks Lehong, Borong 86571



manggaraitimurkab.go.id

Pemerintah Kab. Manggarai Timur / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Pengaduan atas ketidakpuasan layanan BKPSDMD dapat dilakukan melalui media langsung/tatap muka dengan mengisi format pengaduan atau melalui email perencanaanbkdmTIM@gmail.com,
2. Apabila jenis pengaduan terkait pelayanan administrasi yang tergolong ringan, maka Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur dapat langsung menyelesaikan pengaduan tersebut;
3. Apabila pengaduan terkait masalah administrasi yang tergolong berat maka Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur akan berkoordinasi dengan Sekretaris BKPSDMD untuk penyelesaian.
4. Pengaduan baik tertulis maupun langsung tatap muka akan dicatat oleh Pengadministrasi Umum dalam buku pengaduan.